



**Smernica č. 3/2025
Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove
o realizácii programu Erasmus+**

2025

Článok 1 Všeobecné ustanovenia a základné pojmy

1. Smernica rektora Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „VŠTE“) o Realizácii programu Erasmus+ na VŠTE (ďalej len „smernica“) upravuje realizáciu aktivít v rámci programu Erasmus+ na VŠTE v súlade s ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), so záväznými dokumentmi Európskej komisie (EK), Európskej únie (EÚ), Národnej agentúry (NA) pre program Erasmus+, ako aj v súlade s Chartou „Erasmus Charter for Higher Education“ (ďalej tiež aj ako „ECHE“ alebo „Charta Erasmus“) a vnútornými predpismi VŠTE.
2. Národná agentúra (ďalej ako „NA“) je SAAIC – Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu, ktorá na Slovensku koordinuje decentralizované akcie programu Erasmus+ pre oblasť vysokoškolského vzdelávania.
3. Erasmus+ je program EÚ, ktorý podporuje proces internacionalizácie a aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, vrátane programov celoživotného vzdelávania a programov medzinárodnej spolupráce počas programového obdobia (ďalej ako „program“). Program je zameraný na modernizáciu a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania dáva príležitosť študentom a zamestnancom VŠTE zlepšiť svoje poznatky, zručnosti a kompetencie prostredníctvom pobytu v zahraničí. Pri realizácii programu Erasmus+ na VŠTE sa musia rešpektovať hodnoty EÚ týkajúce sa rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv EÚ.
4. Aktivity a činnosť (ďalej ako „mobilitné aktivity“) programu Erasmus+ sa uskutočňujú medzi dvoma inštitúciami - vysielačcou a prijímajúcou inštitúciou. Pod vysielačcou inštitúciou sa rozumie VŠTE. Pod prijímajúcou inštitúciou sa rozumie vysoká škola, univerzita, organizácia, inštitúcia, príp. firma, na ktorej mobilitu študent alebo pracovník vykoná.
5. Ak činnosť prebieha medzi dvoma inštitúciami vysokoškolského vzdelávania (netýka sa pracovných stáží) do krajín EÚ a krajín pridružených k programu, musí mať VŠTE elektronicky uzatvorenú medzi inštitucionálnu zmluvu s partnerskou inštitúciou v systéme EWP - Dashboard. Zároveň musia mať obe inštitúcie pridelenú Chartu ECHE.

6. *Mobilitnými aktivitami* v rámci kľúčovej akcie 1 – Mobility vysokoškolských študentov a zamestnancov z fondov pre vnútorné politiky (KA 131) sa rozumejú:

Mobilita študentov:

- a) Dlhodobá mobilita študentov za účelom štúdia (SMS)
- b) Dlhodobá mobilita študentov za účelom stáže, vrátane absolventov (SMP)
- c) Dlhodobá kombinovaná mobilita študentov (SMS+SMP)
- d) Krátkodobá zmiešaná mobilita študentov za účelom štúdia alebo stáže
- e) Krátkodobá mobilita doktorandov
- f) Krátkodobá mobilita doktorandov
- g) Krátkodobá mobilita študentov za účelom štúdia ako súčasť Zmiešaného intenzívneho programu

Mobilita zamestnancov:

- a) Mobilita zamestnancov vysokoškolskej inštitúcie za účelom výučby (STA)
- b) Mobilita zamestnancov vysokoškolskej inštitúcie za účelom školenia (STT)
- c) Zmiešaná mobilita zamestnancov vysokoškolskej inštitúcie
- d) Kombinovaná mobilita zamestnancov vysokoškolskej inštitúcie (STA +STT)
- e) Zmiešaná mobilita zamestnancov vysokoškolskej inštitúcie za účelom školenia ako súčasť Zmiešaného intenzívneho programu

Článok 2 Oprávnení účastníci

- 1. Priamymi účastníkmi mobilitných aktivít sú *študenti / absolventi a zamestnanci VŠTE*, resp. pozvaní zamestnanci z podnikov zo zahraničia.
- 2. Účastníci študentských mobilit sú:
 - a) **študenti** (prvého, druhého stupňa vysokoškolského štúdia, PhD. študenti, interní aj externí študenti), ktorí sú buď štátni občania v sídle vysielajúcej inštitúcie, alebo štátni občania iných krajín zapísaní na celé obdobie štúdia na vysielajúcej vysokoškolskej inštitúcii .
 - b) **absolventi**, ktorí môžu absolvovať stáž (SMP) za splnenia stanovených podmienok, ktorých špecifikuje táto smernica.
- 3. Za výber študentov i zamestnancov, ktorí sa zúčastnia aktivít, zodpovedá VŠTE spôsobom, ktorý sa špecifikuje ďalej v tejto smernici.
- 4. Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove ako vysielajúca inštitúcia má právo požadovať od študentov, aby pokračovali v platení poplatku za štúdium na domácej

inštitúcii počas ich pobytu v zahraničí. Študent musí byť dopredu informovaný o tejto skutočnosti.

5. Študentských mobilit sa môžu zúčastniť študenti zapísaní už v prvom ročníku vysokoškolského bakalárskeho štúdia, alebo v 1. ročníku druhého stupňa štúdia, ako aj doktorandi prvého ročníka PhD. štúdia. Táto podmienka sa neuplatňuje pri pracovných stážach, pri ktorých môže byť grant udelený aj tzv. čerstvým absolventom. Čerství absolventi musia byť vybraní na základe výberového konania uskutočneného počas posledného ročníka na danom stupni štúdia a stáž sa začne i skončí do jedného roka po skončení štúdia. Koniec štúdia študenta musí byť potvrdený študijným oddelením VŠTE.

Článok 3 Študentské mobility

Program ERASMUS+ umožňuje študentom VŠTE využívať tieto typy mobilitných aktivít:

1. *Dlhodobá mobilita študentov za účelom štúdia* v trvaní **2 – 12 mesiacov** fyzickej mobility.
2. *Krátkodobá mobilita študentov za účelom štúdia (SMS)* v trvaní **5 – 30 dní fyzickej mobility s povinným virtuálnym komponentom**. Takáto mobilita môže byť súčasťou Zmiešaného intenzívneho programu (BIP), alebo na ňu môže byť študent vyslaný aj individuálne.
3. *Dlhodobá mobilita študentov za účelom stáže*, vrátane čerstvých absolventov (SMP) – trvanie **2 - 12 mesiacov fyzickej mobility**
4. *Krátkodobá mobilita študentov za účelom stáže (SMP)* – trvanie **5 – 30 dní fyzickej mobility s povinným virtuálnym komponentom**
5. *Kombinovaná mobilita* – študent si môže skombinovať praktickú stáž so študijným pobytom ako jednu mobilitu v zahraničí. Jedna mobilita znamená: stáž musí byť organizovaná pod tou istou VŠ, kde bude študent študovať; tieto dve aktivity musia nasledovať za sebou alebo súčasne; výška grantu je určená ako pri výške grantu na štúdium.
6. *Krátkodobá mobilita doktorandov za účelom štúdia a/alebo stáže* v trvaní **5 – 30 dní fyzickej mobility bez povinnosti virtuálneho komponentu**.
7. Dlhodobé mobility môžu mať zmiešanú formu (fyzická + virtuálna účasť), pričom však dĺžka fyzickej časti mobility musí dosiahnuť aspoň 2 mesiace a iba na ňu sa vzťahuje finančná podpora.

8. Počas jedného stupňa štúdia môže ísť každý študent na viac mobilit v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov (SMS + SMP, dlhodobé + krátkodobé mobility). Do limitu 12 mesiacov sa počíta čas strávený na fyzickej mobilite.
9. V prípade stáže čerstvých absolventov sa do 12 mesačného limitu započíta mobilita na poslednom stupni štúdia, počas ktorého študent požiadal o absolventskú stáž.
10. Pre určenie dĺžky mobility sa prednostne používa *Certifikát* vydaný prijímajúcou vysokou školou/organizáciou a ak je to potrebné, aj iné podporné dokumenty. V certifikáte musí byť zaznačený začiatok i koniec mobility. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť študent prvýkrát prítomný na prijímajúcej inštitúcii (vrátane uvítacích aktivít alebo úvodného jazykového či iného kurzu) a koniec mobility je deň, kedy musí byť študent poslednýkrát prítomný na danej inštitúcii.
11. Študent môže na mobilitné aktivity vycestovať buď a) s finančnou podporou zo zdrojov EÚ - Erasmus+, b) s nulovým grantom, c) s kombinovaným grantom: finančná podpora zo zdrojov EÚ – Erasmus+ kombinovaná s nulovým grantom.
12. Študentské mobility zo zdrojov EÚ – Erasmus+ sú financované grantom, ktorý je finančným príspevkom k výdavkom na pobyt v zahraničí. Tvorí ho príspevok na individuálnu podporu. Príspevok na cestovné náklady dostávajú študenti iba na tieto typy mobilit: krátkodobá mobilita študentov s nedostatkom príležitostí a krátkodobú i dlhodobú mobilitu študentov do tretích krajín nepridružených k programu.
13. *Výška grantu študentských mobilit* závisí:
 - a) od sadzieb, ktoré sú stanovené EK a vymedzené v Dohode o grante medzi SAAIC a VŠTE,
 - b) od dĺžky pobytu,
 - c) od prípadných dní na cestu (nárok na 1 – 2 dni individuálnej podpory na cestu majú v prípade potreby študenti odchádzajúci na krátkodobé mobility),
 - d) od nároku študenta na finančné navýšenie.
14. *Výpočet grantu* na obdobie študentskej mobility je určený násobkom počtu dní na mobilitu a 1/30 mesačného grantu určeného pre príslušnú cieľovú krajinu.
15. *Tzv. „nulový grant“* je možné poskytnúť študentovi VŠTE, ktorý nepožaduje finančnú podporu. V tomto prípade má však študent rovnaké študijné povinnosti ako študenti s prideleným grantom.
16. Študenti, ktorí dostávajú cestovný grant a pri cestovaní na mobilitu využijú ekologickjšie spôsoby dopravy (zdieľané auto alebo zdieľaný motocykel, vlak, autobus, bicykel atď.), majú nárok na vyššiu sadzbu (zelené cestovné).

17. *Študenti so špecifickými potrebami alebo študenti zo sociálne znevýhodneného prostredia môžu žiadať prostredníctvom NA o dodatočný grant.*

Článok 4 Povinné zmluvné dokumenty študentských mobilit

1. **Pred odchodom na mobilitu musí mať študent podpísané nasledujúce dokumenty:**
 - a) *Zmluva o poskytnutí finančnej podpory*, ktorej súčasťou je Erasmus Charta študenta,
 - b) *Zmluva o štúdiu* (Online Learning Agreement cez systém Erasmus Without Paper) alebo *Zmluva o stáži* (Learning agreement for traineeship). Online Learning Agreement, skr. OLA (alebo tiež Zmluva o štúdiu) je dokument, ktorý slúži ako študijný plán pre študenta na Erasmus+ mobilitu. Obsahuje zoznam navolených predmetov, ktoré bude študent študovať na prijímajúcej inštitúcii a je schvaľovaný tromi stranami – študentom, zodpovednou osobou na vysielajúcej inštitúcii a zodpovednou osobou na prijímajúcej inštitúcii.
2. *Študent pri výbere predmetov na zahraničnej vzdelávacej inštitúcii zohľadňuje predovšetkým zameranie študijného programu, ktorý študuje na VŠTE. Odporúča sa, aby si študent VŠTE zvolil predmety v hodnote aspoň 30 ECTS kreditov; minimálny počet ECTS kreditov dovezených z mobility je 15/ semester.*
3. V prípade študijného pobytu v partnerskej krajine, kde nie je zavedený ECTS systém, musí študent predložiť informáciu o názve hodnotiaceho systému, ktorý sa v danej partnerskej krajine používa, a tiež odkaz na webové stránky tejto partnerskej krajiny s vysvetlením.
4. Každý účastník študentskej mobility *musí byť poistený*. V prípade Erasmus+ štúdia je povinné základné zdravotné poistenie (Európsky preukaz poistenca) a komerčné pripoistenie. V prípade stáže sa okrem základného poistenia dôrazne vyžaduje aj komerčné úrazové poistenie a poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu. Uvedené poistenia musia byť študentom doložené a kópia poistenia musí byť priložená k Zmluve o poskytnutí finančnej podpory .
5. Študent VŠTE, ktorý realizuje mobilitu musí okrem dokumentov uvedených v bodoch 1-4 predložiť aj: formulár obsahujúci bankové údaje študenta (IBAN), kópiu občianskeho preukazu, cestovného pasu prípadne iných požadovaných dokumentov.
6. *Pred vycestovaním na štúdium/stáž študent VŠTE podpíše Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory, na základe ktorej mu bude bezhotovostným prevodom na bankový*

účet vyplatený finančný príspevok spôsobom uvedeným v tejto smernici („viď článok 8 tejto Smernice“).

7. Študent VŠTE nastúpi na mobilitu za účelom štúdia alebo stáže v termíne určenom prijímajúcou inštitúciou. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu (OLA) alebo Zmluve o stáži, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu inštitúciu, musia byť formálne zdokumentované najneskôr do jedného mesiaca po jeho príchode na mobilitu. Ďalšie nevyhnutné zmeny musia byť bez zbytočného odkladu formálne odsúhlasené všetkými tromi stranami (študentom VŠTE, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou).
8. Študent VŠTE môže požiadať o predĺženie mobility. Študent VŠTE musí požiadať o predĺženie pobytu najmenej 1 mesiac pred pôvodne stanoveným termínom ukončenia mobility. Predĺženie mobility schvaľuje rektor/ prorektor pre štúdium na základe predložených dokumentov.
9. Predĺžením mobility nevzniká študentovi VŠTE automaticky nárok na dodatočnú finančnú podporu. Výška prípadnej finančnej podpory sa bude odvíjať od objemu disponibilných finančných prostriedkov určených pre mobilitu. Študent VŠTE môže absolvovať predĺženú mobilitu aj bez finančnej podpory s tzv. „nulovým grantom“ v zmysle článku 2, bodu 15 tejto smernice.
10. **Po príchode z mobility musí do 7 pracovných dní** študent dodať inštitucionálnemu koordinátorovi programu ERASMUS+ na VŠTE nasledujúce dokumenty:
 - a) *Certifikát*, ktorým sa potvrdzuje začiatok a koniec študijného pobytu/stáže,
 - b) *Výpis výsledkov štúdia / stáže* – môže byť ako samostatný dokument, alebo ako súčasť Zmluvy o štúdiu/stáži,
 - c) *Správu z mobility* (EU Survey), ktorú vyplní študent on-line po prijatí linku na svoju mailovú adresu.
11. VŠTE je v zmysle Charty Erasmus povinná študentovi VŠTE uznať mobilitu, resp. predmety absolvované počas mobility, ak boli splnené všetky náležitosti vyplývajúce z uzavretej Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na štúdium a tiež zo Zmluvy o štúdiu (OLA) alebo Zmluvy o stáži.
12. *Uznanie absolvovaných predmetov a získaných kreditov* sa uskutočňuje na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý je v súlade so Zmluvou o štúdiu. Stáž sa uznáva na základe certifikátu vyhotoveného prijímajúcou inštitúciou, ktorý je v súlade so Zmluvou o stáži.
13. Uznanie mobility zabezpečuje prorektor pre štúdium v súlade so schválenou Zmluvou o štúdiu (OLA) a zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia do AIS najneskôr do 4 týždňov od predloženia Výpisu výsledkov (Transcript of Records).

14. *Uznanie štúdia/ stáže môže byť zamietnuté v prípade, že študent nesplnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie, alebo nesplnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou. Od študenta, ktorý nesplnil vysokou školou stanovený minimálny počet kreditov, môže VŠTE žiadať vrátenie grantu, ak si stanovila podmienky vrátenia/ krátenia uvedené v Zmluve o poskytnutí finančnej podpory alebo ak sú takéto podmienky uvedené na webovej stránke školy a zmluva o finančnej podpore sa na ne odvoláva.*

Článok 5 Výberové konanie a povinnosti študentov

1. *Povinnosťou každého študenta, ktorý žiada o pridelenie grantu v rámci programu Erasmus+ je prihlásiť sa do výberového konania pre mobility v rámci zverejnených výziev a termínov na VŠTE. Žiadateľ zašle elektronickou poštou alebo osobne doručí inštitucionálnemu koordinátorovi programu Erasmus+ tieto podklady:*
 - a) Prihlášku na mobilitu (vzor sa nachádza na webovej stránke školy),
 - b) Motivačný (list v slovenskom a anglickom, resp. inom cudzom jazyku),
 - c) Štruktúrovaný životopis (v slovenskom a anglickom, resp. inom cudzom jazyku).
2. *Pri výbere prijímajúcej inštitúcie musí žiadateľ - študent dbať na to, aby prijímajúca inštitúcia mala podpísanú s VŠTE inštitucionálnu zmluvu (IIA) cez systém EWP - Dashboard a mala kompatibilný študijný plán, resp. vedecké zameranie inštitúcie v zahraničí korešpondovalo s jeho vlastným študijným programom, resp. vedeckým zameraním.*
3. *Žiadateľom sa odporúča vo vlastnom záujme intenzívne komunikovať s inštitucionálnym koordinátorom programu Erasmus+ na VŠTE v dostatočnom časovom predstihu za účelom dodržania všetkých požiadaviek a termínov.*
4. *Na VŠTE prebieha prideľovanie grantov na všetky typy mobilit na základe transparentného výberového konania. Výzva sa zverejňuje prostredníctvom webového sídla VŠTE a tiež formou sociálnych médií, alebo inou vhodnou formou komunikačného inštrumentária. Výberová komisia pre pridelenie grantov študentom pozostáva z prorektora pre štúdium / pre medzinárodné vzťahy, vedúcich katedier, inštitucionálneho koordinátora Erasmus+ a podľa okolností a potrieb aj z iných špecialistov (lektori cudzích jazykov, koordinátor odbornej praxe a pod.). Výsledky výberového konania sa zverejnia na webovom sídle VŠTE.*
5. *Kritériá výberu na študentskú mobilitu sú predovšetkým: záujem o realizáciu mobility, úroveň cudzích jazykov, intelektuálna a osobnostná pripravenosť na študijný pobyt*

resp. pracovnú stáž v zahraničí (študijné výsledky, celkový postoj k štúdiu resp. odbornej praxi, jasne definované ciele mobility, motivácia, samostatnosť, zodpovednosť).

Článok 6 Zamestnanecké mobility

Program Erasmus+ umožňuje zamestnancom VŠTE využívať tieto typy mobilitných aktivít:

1. *Mobilita učiteľov za účelom výučby* (STA), ktorej cieľom je výučba na prijímajúcej inštitúcii. Môže mať **trvanie 2 – 60 dní** v prípade mobility do krajín EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a **5 – 60 dní** v prípade mobility do tretích krajín nepridružených k programu (tzv. KA131 International), okrem dní na cestu. Mobilita môže mať aj zmiešanú formu fyzickej a virtuálnej časti mobility, pričom však fyzická časť musí trvať aspoň minimálnu dĺžku. Učiteľ musí odučiť **minimálne 8 hodín za mobilitu**, ktorá trvá týždeň alebo menej.
2. *Mobilita zamestnancov VŠ za účelom školenia* (STT), ktorej cieľom je umožniť účastníkom vzdelávať sa prostredníctvom prenosu poznatkov alebo know-how a získať praktické skúsenosti. Výsledkom by mal byť odborný rast pracovníka, či už pedagóga alebo iného pracovníka VŠ (školenie, študijná návšteva, spoločná práca, pracovné skupiny, praktická príprava, „job shadowing“, zlepšovanie pedagogických zručností a zručností potrebných na tvorbu kurikula a pod.). Účasť na konferenciách nie je povolená. Uvedená mobilita **môže trvať 2 – 60 dní** v prípade mobility do krajín EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a **5 – 60 dní** v prípade mobility do tretích krajín nepridružených k programu, okrem dní na cestu. Mobilita môže mať aj zmiešanú formu fyzickej a virtuálnej časti mobility, pričom však fyzická časť musí trvať aspoň minimálnu dĺžku.
3. *Kombinovaná mobilita zamestnancov VŠ* (STA + STT) ktorá kombinuje mobilitných aktivít STA a STT a mala by sa uskutočniť na rovnakej prijímajúcej inštitúcii. Trvanie tejto mobilitnej aktivity je **2 – 60 dní** v prípade mobility do krajín EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a **5 – 60 dní** v prípade mobility do tretích krajín nepridružených k programu, okrem dní na cestu. Mobilita môže mať aj zmiešanú formu fyzickej a virtuálnej časti mobility, pričom fyzická časť musí trvať aspoň stanovené minimum. V prípade kombinovanej mobility stačí, keď učiteľ odučí **minimálne 4 hodiny** za týždeň alebo za kratšiu dobu.

4. V prípade mobility zamestnancov VŠ nie je limitovaná súhrnná dĺžka mobilit, to znamená, že zamestnanec môže ísť na viacero mobilit, ktoré splňajú minimálnu a maximálnu dĺžku trvania. Pre určenie dĺžky mobility sa prednostne používa certifikát vydaný prijímajúcou vysokou školou/ organizáciou a ak je to potrebné, aj iné podporné dokumenty. V certifikáte musí byť zaznačený začiatok i koniec mobility. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť zamestnanec prvýkrát prítomný na prijímajúcej inštitúcii a koniec mobility je deň, kedy musí byť posledný raz prítomný na danej inštitúcii.

Článok 7 Výberové konanie a povinnosti zamestnancov pri realizácii mobilit

1. Povinnosťou každého zamestnanca, ktorý žiada o pridelenie grantu z programu Erasmus+ je prihlásiť sa do výberového konania pre mobility v rámci zverejnených termínov na VŠTE. Žiadateľ zašle elektronickou poštou alebo osobne doručí inštitucionálnemu koordinátorovi programu Erasmus+ tieto podklady:
 - a) *Evidenčný list pedagóga/ administratívneho pracovníka* (vzor sa nachádza na webovej stránke VŠTE,
 - b) *Erasmus mobility Agreement* STT alebo STA (tlačivo sa nachádza na webovej stránke VŠTE).
2. Pri výbere prijímajúcej inštitúcie musí žiadateľ dbať na to, aby prijímajúca inštitúcia mala podpísanú s VŠTE inštitucionálnu zmluvu (IIA cez systém EWP – Dashboard), ako aj na to, aby vedecké zameranie inštitúcie v zahraničí korešpondovalo s jeho vlastným vedeckým zameraním.
3. Žiadateľom zamestnaneckých mobilit sa odporúča komunikovať s prijímajúcou inštitúciou ako aj s inštitucionálnym koordinátorom programu Erasmus+ na VŠTE v dostatočnom časovom predstihu za účelom dodržania podmienok prideleného grantu a všetkých termínov. Na predbežné súhlasné stanovisko prijímajúcej inštitúcie (napr. formou elektronickej pošty) sa prihliada aj počas výberového konania.
4. Na VŠTE prebieha prideľovanie grantov na všetky typy mobilit na základe transparentného výberového konania. Výberová komisia pre pridelenie grantov zamestnancom pozostáva z prorektora pre štúdium/ vedu a medzinárodné vzťahy, člena Správnej rady, vedúceho katedry, inštitucionálneho koordinátora programu Erasmus+ a podľa okolností a potrieb aj z iných špecialistov (napr. lektori cudzích jazykov).
5. Kritériá výberu na medzinárodnú mobilitu sú pre zamestnancov predovšetkým:
 - a) prínos mobility pre kvalitatívnu úroveň vzdelávania poskytovaného na VŠTE a pre vedeckú a výskumnú činnosť tejto inštitúcie,

- b) prínos mobility pre procesy internacionalizácie vysokoškolského vzdelávania,
 - c) prínos mobility pre kvalitu zabezpečovania vzdelávacieho procesu a s ním spojených tvorbu kurikúl a vzdelávacích služieb poskytovaných VŠTE.
6. Pred odchodom na mobilitu musí zamestnanec VŠTE *postupovať podľa pokynov a odporúčaní inštitucionálneho koordinátora programu ERASMUS+* a mať podpísané obidvoma stranami (prijímajúcou a vysielajúcou inštitúcia) nasledujúce dokumenty.
- a) *Dohodu o grante - Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory* , ktorú vyhotoví vysielajúca organizácia (VŠTE) .
 - b) *Program mobility pre STT, STA* – podpísaný aj zástupcom prijímajúcej inštitúcie.
 - c) *Zmluvné zdravotné poistenie(Európsky preukaz) ako aj komerčné poistenie, pre prípady krytia poistných udalostí zodpovednosti za škodu spôsobenú na zdraví a majetku.*
7. Po príchode z mobility *musí zamestnanec VŠTE predložiť do 7 pracovných dní* nasledujúce dokumenty:
- a) *Certifikát*, ktorým sa potvrdzuje začiatok a koniec mobility, v prípade STA aj počet odučených hodín.
 - b) *Správu z mobility* – túto správu vyplňa on-line po zaslaní linku z Beneficiary Modulu na jeho mailovú adresu.
8. Účastníci, ktorí nepodajú správu v stanovenom termíne, môžu byť požiadaní, aby vrátili časť alebo celý finančný príspevok, ktorý na aktivitu získali zo zdrojov EÚ pre program Erasmus+.

Článok 8 Sadzby platné pre jednotlivé finančné príspevky a podmienky pre vyplácanie grantov

1. Študent môže získať grant ako príspevok na pobytové náklady (individuálna podpora) počas obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí. Výška finančnej podpory na mobilitu je vymedzená schválenou Dohodou o grante pre program ERASMUS+ medzi VŠTE a Národnou agentúrou programu ERASMUS+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu v Bratislave. Sadzby sú zverejnené aj na internetovej stránke www.erasmusplus.sk a platia pre všetkých študentov, ktorí vycestujú na študijný pobyt/stáž. Grant sa prevádza na účet študenta v dvoch splátkach – **80 % z celkového grantu** po podpise Dohody o grante na mobilitu študentom a konateľom VŠTE v súčinnosti s inštitucionálnym koordinátorom po kontrole dokladov potrebných na realizáciu mobility a **20 % z celkového grantu** po ukončení pobytu, po podaní on-line správy v Beneficiary Module

- a po predložení všetkých požadovaných dokumentov z pobytu inštitucionálnemu koordinátorovi.
2. Zamestnanci môžu získať grant ako príspevok na cestovné náklady (cesta) a individuálnu podporu. Výška finančnej podpory na mobilitu je vymedzená schválenou Dohodou o grante pre program ERASMUS+ medzi VŠTE Národnou agentúrou programu ERASMUS+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu v Bratislave. Sadzby sú zverejnené aj na internetovej stránke www.erasmusplus.sk a platia pre všetkých zamestnancov, ktorí vycestujú za účelom realizácie mobility. Grant sa prevádza na účet zamestnanca **v dvoch splátkach – 80% z celkového grantu** po podpise Dohody o grante zamestnancom a konateľom VŠTE v súčinnosti s inštitucionálnym koordinátorom a po kontrole dokladov potrebných k realizácii mobility a **20 % celkového grantu** po ukončení pobytu, po podaní on-line správy v Beneficiary Module a po predložení všetkých požadovaných dokumentov z pobytu inštitucionálnemu koordinátorovi.
 3. Medzi vysielajúcou inštitúciou a účastníkom mobility musí byť pred začiatkom nástupu na mobilitu podpísaná Dohoda o grante. Do 30 kalendárnych dní od jej podpísania oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility bude účastníkovi poskytnutá splátka vo výške 80% zo stanovenej sumy. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty včas podľa rozvrhu vysielajúcej inštitúcie, môže byť neskoršia platba prvej splátky financovania výnimočne akceptovaná. Platba prebehne na bankový účet účastníka mobility.
 4. Podanie on-line záverečnej správy v systéme Beneficiary Module, jazykového testu v systéme OLS (týka sa len študentov) a originálov zmluvných a podporných dokumentov uvedených v tejto Smernici ako aj dokladov vymedzených v Dohode o grante sa považuje za žiadosť o vyplatenie doplatku, t. j. 20% z celkovej sumy grantu. Vysielajúca inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka. Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky uzatvorenej Dohody o grante alebo Zmluvy o štúdiu/ stáži.

Článok 9 Doplnujúce ustanovenia

1. Účastníci so špeciálnymi potrebami a študenti zo znevýhodneného prostredia majú nárok na ďalšiu podporu, ktorú špecifikujú príslušné dokumenty a informácie o nej im poskytne inštitucionálny koordinátor Erasmus+.
2. V prípade ukončenia zmluvy účastníkom mobility z dôvodu vyššej moci (*force majeure*) je účastník oprávnený získať grant vo výške, ktorá korešponduje so

skutočným trvaním mobility. Akákoľvek zvyšná suma musí byť vrátená okrem prípadu, ak bolo dohodnuté inak s príjemcom.

3. V prípade, že účastník ukončí zmluvu z iného dôvodu bez predošlého upozornenia, alebo sa nezúčastní mobility v celom jej stanovenom trvaní, je povinný poskytnutú podporu grantu vrátiť v plnej výške do 7 dní od prerušenia mobility.
4. V prípade nedodržania minimálnej požiadavky kreditov pri mobilitách študentov za účelom štúdia (15 kreditov za semester) musí účastník potrebné kredity získať dodatočne na domácej VŠ po návrate z mobility.
5. Realizácia všetkých typov mobilit musí byť v súlade s Dohodou o grante medzi Národnou agentúrou programu ERASMUS+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu a VŠTE a v súčinnosti so štatutárnym zástupcom - konateľom VŠTE, akademickým vedením VŠTE, ako aj inštitucionálnym koordinátorom programu ERASMUS+ .
6. Dohody o grante, ktoré sú uzatvorené medzi účastníkmi mobilitných akcií realizovaných na VŠTE, výplaty grantových financií ako aj procesy súvisiace s realizáciou projektov v rámci programu ERASMUS+ kontroluje spolu s inštitucionálnym koordinátorom štatutárny zástupca VŠTE.

10 Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa smernica č. 2/2019 o realizácii mobilit v rámci programu Erasmus+ na VŠMP ISM Slovakia v Prešove.
2. Tento vnútorný predpis sa vydáva v súlade s § 48 ods. 1, písm. n) zákona.
3. Tento vnútorný predpis bol po prerokovaní schválený Správnou radou Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove dňa 14.03.2025.
4. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 14-03.2025.

Prešov 14.03.2025



.....

Ing. Jozef Polačko

predseda Správnej rady Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove