



**Smernica č. 4/2025**

**Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove  
o náležitostiach záverečných prác,  
ich bibliografickej registrácii,  
kontrole originality,  
uchovávaní a ich sprístupňovaní**

**2025**

## Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

1. Smernica č. 4/2025 Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „VŠTE“ a „smernica“) o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na VŠTE upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných študentmi VŠTE.
2. Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), v zmysle Študijného poriadku VŠMP, na vykonanie ustanovenia § 8 ods. písm. c) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a na vykonanie Metodického usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 56/2011 z 1. septembra 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a v zmysle Manuálu k sprístupňovaniu záverečných, rigorózných a habilitačných prác číslo: 2011-12684/31651:2-071 a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 233/2011 z 1. júla 2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Účelom smernice je najmä:
  - odporúčanie pre formálnu úpravu záverečných a kvalifikačných prác v súlade s medzinárodnými normami a štandardami,
  - vytvorenie podmienok pre zber, uchovávanie a sprístupňovanie úplných textov prác v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému evidencie (repozitárov) záverečných a kvalifikačných prác VŠMP prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len AIS) a v centrálnom registri záverečných prác (CRZP) vypracúvaných na vysokých školách v Slovenskej republike.

## Čl. 2 Základné ustanovenia

1. Záverečná práca je podľa zákona súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.

2. Podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „autorský zákon“) je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole<sup>1</sup>.
3. Autorom záverečnej práce je študent vysokej školy. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta.<sup>2</sup>
4. Školiace pracovisko je pracovisko vysokej školy alebo jej súčasť (napr. katedra alebo centrum).
5. Licenčná zmluva<sup>3</sup> (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva podľa autorského zákona medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou a upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z. z. stanovuje dva typy licenčných zmlúv *Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce a Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci.* (príloha A a B).

### Čl. 3 Druhy záverečných a kvalifikačných prác

1. V zmysle zákona o vysokých školách je záverečnou prácou:
  - **bakalárska práca**<sup>4</sup> - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program).
  - **diplomová práca**<sup>5</sup> - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program, inžiniersky študijný program).
  - **dizertačná práca**<sup>6</sup> - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. Na účely tejto smernice kvalifikačnou prácou je
  - **rigorózna práca**<sup>7</sup> - absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce; po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú príslušný akademický titul v zmysle dikcie § 53 zákona.

---

<sup>1</sup> § 93 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon

<sup>2</sup> § 62a ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>3</sup> § 65 až § 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon

<sup>4</sup> § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>5</sup> § 53 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>6</sup> § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>7</sup> § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- **habilitačná práca**<sup>8</sup> - jej obhajoba je jednou z podmienok úspešného absolvovania habilitačného konania a udelenia vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“.

3. *Bakalárskou prácou* sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V bakalárskej práci sa spracúvajú určité špecifické problémy príslušného odboru a prináša zvyčajne čiastkové poznatky v rámci odboru.
4. *Diplomovou prácou* sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
5. *Dizertačná práca* má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.
6. *Rigoróznou prácou* autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s prihliadnutím na medziodborové súvislosti. Prístup k problematike odboru by mal byť interdisciplinárny, otvárajúci nový pohľad na spracovávanú tému.
7. Každá z uvedených záverečných a kvalifikačných prác musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.<sup>9 10</sup>

---

<sup>8</sup> § 76 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>9</sup> PRIBULA, M., LACHYTOVÁ, L. 2009. *Metodológia vedeckej práce*. Prešov: VŠMP ISM Slovakia v Prešove. ISBN 978-80-89372-07-2.

<sup>10</sup> § 62b zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **Čl. 4 Zadávanie a schvaľovanie tém záverečných a kvalifikačných prác**

1. Študent má právo vybrať si tému záverečnej alebo kvalifikačnej práce a vedúceho záverečnej alebo kvalifikačnej práce z vysokej školy, alebo z externého prostredia, v súlade s harmonogramom akademického roka. Ak si v určenom termíne študent tému a vedúceho práce nezvolí, toto právo mu zaniká. V takom prípade vedúci katedry pridelí študentovi pre potreby záverečnej práce vedúceho práce. Postup pri kvalifikačných prácach je ustanovený osobitným predpisom.
2. Výber témy a vedúceho záverečnej alebo kvalifikačnej práce potvrdí študentovi vedúci katedry na zadávacom liste v AISe v stanovenom termíne.
3. Témy záverečných a kvalifikačných prác sú vypísané tak, aby boli v súlade s odborom/vyučovými predmetmi. Témy navrhujú vyučujúci. Všetky témy sa schvaľujú na zasadnutí jednotlivých katedier. Záverečná a kvalifikačná práca obsahuje teoretickú a analytickú (aplikačnú) časť. Z názvu práce musí byť jasné, čo je základným cieľom (zámerom) práce. Názov práce musí odrážať okruh skúmanej problematiky a odpovedá na otázku, čo sa bude v práci riešiť. Názov by nemal obsahovať konkrétny názov organizácie a spravidla priblíži v akom odvetví bude práca riešená.
4. Vedúci záverečnej alebo kvalifikačnej práce po dohode so študentom vypracuje Zadávací list, ktorý obsahuje presný názov a anotáciu práce. Zadanie práce schvaľuje vedúci katedry, alebo iný rektorom poverený zamestnanec, ktorý svojím podpisom na Zadávacom liste schváli tému aj anotáciu práce.

#### **Čl. 5 Formálna úprava a štruktúra záverečných prác**

1. Formálna úprava prác musí vychádzať zo štandardov<sup>11</sup>:
  - STN 01 6910:1999 Pravidlá písania a úpravy písomností,
  - STN ISO 2145:1997 Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
  - ISO 7144:1986 Documentation - Presentation of thesis and similar documents (Dokumentácia - Úprava diplomových a kvalifikačných prác a podobných dokumentov).
  - ISO 690:2021, Information and documentation — Guidelines for bibliographic references and citations to information resources (STN ISO 690:2022, Informácie a

---

<sup>11</sup> MEŠKO, D. et al. 2005. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta. ISBN 80-8063-200-6.

dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie).

- STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

2. Práca sa vypracúva v prvej osobe množného čísla v slovenskom jazyku. Prípustné je používať aj český jazyk. Na písomnú žiadosť študenta a po súhlase rektora môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako vyššie uvedené jazyky. Práca v takýchto prípadoch musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku podľa pokynu, ktorý je uvedený nižšie.

3. Práca musí spĺňať tieto formálne požiadavky:

a) je tlačená na biely papier formátu A4 (210 x 297 mm), jednostranná tlač, odovzdáva sa spravidla v dvoch výtlačkoch v pevnej väzbe, je písaná čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Obal záverečnej práce: čierne dosky – zlaté písmo,

b) typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 boldov a je jednotný v celej práci. Na sprehľadnenie práce sa využíva jej logické členenie na kapitoly a podkapitoly. Veľkosť písma pri označovaní kapitol je pre hlavnú kapitolu 16 boldov tučné, pre podkapitolu 14 boldov tučné a pre podkapitolu tretej úrovne 12 boldov tučné. Písmo pre kapitoly a podkapitoly je štandardné, nepoužívajú sa veľké písmená ani kapitálky.

c) V celej práci sa používa jednotný systém odrážok – výber je na autorovi.

Napr.

alebo

1)

•

a)

▪

-

○

alebo akýkoľvek iný typ odrážok. Vždy sa však pre jednotlivé úrovne používa v celej práci jeden typ nastavenia formy. Po poslednej odrážke, v ktorejkoľvek úrovni, sa odporúča použiť medziriadkovú medzeru pre lepšiu prehľadnosť textu,

d) nastavenie strany - okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm. Orientácia strany je na výšku, formát A4. Riadkovanie v celej práci je 1,5. Odsadenie prvého riadku odseku je 0,5 a zarovnanie textu je do bloku. V poznámkach pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1, veľkosť písma je maximálne 10 boldov.

e) práca má štandardnú úpravu a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov.

f) do rozsahu práce sa zarátavajú strany začínajúce úvodom a končiace záverom práce.

g) rozsah práce určuje zadávateľ práce, pričom odporúčaný rozsah je nasledovný (určujúcim údajom rozsahu práce je počet znakov vrátane medzier):

- bakalárska práca: 30 až 40 normostrán bez príloh (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier),
- diplomová práca: 60 až 80 normostrán bez príloh (108 000 až 144 000 znakov vrátane medzier),
- dizertačná práca: 80 až 120 normostrán bez príloh (144 000 až 216 000 znakov vrátane medzier).
- rigorózna práca: 70 až 90 normostrán bez príloh (126 000 až 162 000 znakov vrátane medzier).
- habilitačná práca: 120 až 240 normostrán (216 000 až 432 000 znakov).

V prácach ekonomického, príp. technického charakteru (Katedra ekonomiky manažmentu a marketingu) by empirická časť spravidla mala prevyšovať teoretickú a tvoriť zhruba 2/3 textu.

V prácach orientovaných na humanitné a spoločenské vedy ako napr. etika a filozofia (Katedra spoločenských vied) študent autorsky môže pracovať už v teoretickej časti, preto môže byť pomer medzi empirickou časťou a teoretickou časťou práce pokojne aj opačný. V prípade týchto prác (Katedra spoločenských vied) sa teda umožňuje akýkoľvek pomer medzi empirickou a teoretickou časťou. Zároveň toto odporúčanie nevyklučuje v prácach orientovaných na humanitné a spoločenské vedy ani možnosť vytvoriť prácu čisto teoretického charakteru.

Pre všetky prípady však platí, že záverečná práca musí mať preukázateľný prínos.

**Do počtu strán a znakov sa započítavajú len počty, ktoré sú tvorené hlavnou textovou časťou, teda ÚVODOM, JADROM a ZÁVEROM práce, ako je to uvedené nižšie.**

h) strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany vpravo. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulný list, zadanie a abstrakty, sa do stránkovania počítajú ale číslo sa na ne nepíše. Prvé číslo strany sa uvedie na prvej strane obsahu. Prílohy sa stránkujú priebežne ako súčasť textu. Ak sú prílohami samostatné dokumenty, číslujú sa osobitne. Celostránkové obrázky sa do stránkovania hlavnej časti práce započítavajú, aj keď na

nich nie sú uvedené čísla stránok. Stránkovanie je niečo iné ako rozsah práce. Stránky sa môžu číslovať, ale nemusia sa počítať do rozsahu práce.<sup>12</sup>

4. Práca musí spĺňať medzinárodne rešpektované formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na použitú literatúru podľa ISO 690: 2021. **Študenti VŠTE používajú citačnú normu mena a dátumu (tzv. Harvardský systém).** (príloha H)
5. Záverečná alebo kvalifikačná práca má tieto hlavné časti a v práci nasledujú po sebe v uvedenom poradí:
  - úvodná časť,
  - hlavná textová časť,
  - prílohy.

## ÚVODNÁ ČASŤ

V úvodnej časti práce sa každá položka uvádza na samostatnom hárku papiera. Úvodnú časť práce tvorí:

a) **obal** (vzor - príloha D) obsahuje:

- názov vysokej školy,
- názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- rok predloženia záverečnej práce.

b) **titulný list** (príloha E) obsahuje:

- názov vysokej školy,
- názov záverečnej alebo kvalifikačnej práce a ak sa použil, tak aj podnázov záverečnej práce,
- označenie záverečnej alebo kvalifikačnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna, habilitačná),
- meno, priezvisko akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- názov študijného programu,
- číslo študijného odboru podľa osobitného predpisu<sup>13</sup> a názov študijného odboru<sup>14</sup>,

---

<sup>12</sup> MEŠKO, D. et al. 2005. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta. ISBN 80-8063-200-6.

<sup>13</sup> Prvé štvorčíslenie kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 243/2012 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia odborov vzdelania.

<sup>14</sup> Príloha č. 1 k vyhláške Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. z 22. júla 2019 o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.

- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú alebo kvalifikačnú prácu určený,
- názov školiaceho pracoviska, ak pre záverečnú alebo kvalifikačnú prácu bolo určené,
- miesto a rok predloženia záverečnej alebo kvalifikačnej práce.<sup>15</sup>

**c) *zadanie záverečnej práce***

Je to dokument, ktorým škola vystaví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Zadanie obsahuje:

- typ záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- názov záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- meno a priezvisko s titulmi študenta,
- meno a priezvisko s titulmi školiteľa alebo vedúceho práce,
- školiace pracovisko (katedra),
- meno a priezvisko s titulmi vedúceho katedry,
- anotáciu záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
- dátum schválenia zadania.

**d) *abstrakt v štátnom jazyku*** (príloha F)

Je povinnou súčasťou každej záverečnej a kvalifikačnej práce. Umiestňuje sa hneď za zadaním práce na samostatnú novú stranu. Abstrakt je krátka, výstižná charakteristika záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Pripravuje ho sám autor, aby pomohol čitateľovi rýchlo sa oboznámiť s obsahom práce. Za označením Abstrakt sa uvádza bibliografická identifikácia práce, ktorá obsahuje:

- meno a priezvisko autora s titulmi,
- názov práce,
- typ práce,
- názov vysokej školy,
- názov katedry,
- meno a priezvisko s titulmi vedúceho práce,

---

<sup>15</sup> Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 233/2011 z 1. júla 2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- stupeň odbornej kvalifikácie,
- miesto a dátum určené na odovzdanie práce podľa harmonogramu akademického roka,
- počet strán práce,
- počet znakov s medzerami v práci.

Na obsah a úpravu abstraktu sa vzťahuje medzinárodná norma STN ISO 214: 1998, Dokumentácia Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu. Rozsah abstraktu je spravidla 100 až 500 slov a píše sa súvisle ako jeden odsek. Abstrakt má v krátkej podobe informovať o týchto troch základných bodoch:

- cieľ práce,
- využité metódy a dáta,
- zistenia (zásadné výsledky vyplývajúce z práce, vrátane potenciálneho prínosu práce, vplyvu práce).

Vzhľadom na dĺžku textu abstraktu (max. 500 slov) je dôležité vecné vyjadrenie. Text v abstrakte tiež neobsahuje žiadne grafické prvky ani citácie. Abstrakt je pre čitateľov prvým zoznámením, a preto by mal zaujať a naladiť k ďalšiemu čítaniu. Abstrakt musí byť z odborného hľadiska atraktívny.

Súčasťou časti abstraktu sú aj kľúčové slová. Každé kľúčové slovo sa začína veľkým písmenom a po ňom nasleduje bodka. Nejde o najčastejšie využité slová v texte, ale o kľúčové slová v kontexte obsahu a cieľa práce. Uvádza sa 3 – 5 (max. 7) kľúčových slov v slovenskom jazyku.

e) ***abstrakt v anglickom jazyku na samostatnej strane*** (príloha G)

Je povinnou súčasťou každej záverečnej a kvalifikačnej práce. Obsah verne odzrkadľuje abstrakt v štátnom jazyku.

f) ***obsah***

Je povinná časť každej záverečnej a kvalifikačnej práce. Píše sa na novú stranu. Obsahuje názvy hlavných častí a podčastí práce s číslami strán. Odporúča sa vytvoriť tzv. interaktívny obsah, ktorý je praktický, prehľadný a dodáva práci vyššiu úroveň. Ak sa v práci nachádzajú číslované časti kapitol a podkapitol je potrebné číslovať

maximálne do tretej úrovne (napr. 1; 1.1; 1.1.1;). Obsah je potrebné vždy po dokončení celej práce aktualizovať.

**g) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, grafov**

Ak sa v hlavnej časti práce (nie v prílohách) nachádzajú ilustrácie, tabuľky a grafy, uvádza sa povinne úplný zoznam ich názvov tak, ako sa použili v práci. Pri každej položke je číslo strany, kde sa nachádza. Najprv sa píše „Zoznam ilustrácií“, potom nasleduje „Zoznam tabuliek“ a podobne. Každý zoznam sa uvádza na samostatnú stranu. V texte sa tabuľky označujú číslom a názvom nad tabuľkou. Zdroj tabuľky je umiestnený pod tabuľkou. Obrázky, grafy, schémy, ilustrácie sa popisujú pod obrázky spolu s poradovým číslom a názvom. Pod popis sa uvádza zdroj. V prípade, že zdroj nie je uvedený, znamená, že ich autorom je pisateľ záverečnej práce. Túto skutočnosť nie je potrebné explicitne uvádzať. Zoznam tabuliek a obrázkov je potrebné vždy aktualizovať.

**h) zoznam skratiek a značiek**

Ak sa v práci nachádzajú značky, symboly, skrátené názvy, alebo akékoľvek termíny, ktoré nie sú bežné a pre čitateľa nie hneď zrozumiteľné (*nedávať bežne používané skratky typu „a pod.“, „atď.“, „t. j.“, „č.“ ... nepoužívať v prípade prác, ktoré sa nezaobierajú nejakou špecifickou problematikou, ktorá by nebola všeobecne známa ... nevysvetľovať skratky typu EÚ, OSN, HDP ... použiť iba v prípade špecializovanej témy, kde sa využívajú špeciálne skratky, ktoré verejnosť bežne nepozná*), musia byť vysvetlené v tejto časti práce. Ak sa takéto špeciálne skratky v práci nepoužívajú, zoznam nie je potrebné zaraďovať. Zoznam sa vypracuje na samostatnej strane. V samotnom texte práce sa každá skratka alebo symbol musí vysvetliť pri prvom uvedení (výskyte).

**i) slovník (nepovinné)**

## **HLAVNÁ TEXTOVÁ ČASŤ**

Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvoria nasledujúce časti:

**ÚVOD** sa vzťahuje na obsah spracovanej témy a uvádza čitateľa do problematiky. Úvod má slúžiť ako prvá komplexná informácia o práci, preto v ňom autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej alebo kvalifikačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo sa rozhodol danú tému spracovať a prečo je pre neho dôležitá. Úvod sa píše formou súvislého textu bez grafických prvkov, bez odrážok, bez zvyrazňovania, bez poznámok pod čiarou a pod. Odborné fakty

týkajúce sa danej tematiky sú riadne citované. Zároveň sú zdroje vložené v zozname bibliografických odkazov. Rozsah tejto kapitoly je cca 1-2 strany A4 (max. 5 % rozsahu práce). Úvod obsahuje vlastné myšlienky autora. Nadpis **Úvod** sa nečísluje. Úvod tvoria 1-2 strany A4 (max. 5 % rozsahu práce).

Nevyhnutnou súčasťou úvodu (na jeho konci) je:

**Cieľ práce** – jasne a výstižne charakterizuje predmet riešenia. Je stanovený tak, aby bolo možné merať a hodnotiť jeho dosiahnutie. Cieľ práce korešponduje s názvom práce. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.

Cieľ práce sám o sebe musí postupne logicky vychádzať z textu úvodu. Ďalej naplnenie cieľa musí byť možné empiricky overiť (výskumom). Z cieľa by už v úvode malo plynúť všeobecné poučenie. Tiež sa tu definujú výskumné otázky, ktoré vznikajú analýzou cieľa.

V práci je potrebné zvoliť cieľ, ktorý je v našich silách dosiahnuť. Príspevok k riešeniu nejakej širšej problematiky je ako cieľ možný, pokiaľ prichádzame s nejakým inovatívnym riešením, ktoré sme schopní posunúť kompetentným osobám. Je potrebné dávať pozor na presnú a realistickú formuláciu cieľov.

*(Je chybou, ak za cieľ práce budeme považovať napr. nejaké vyriešenie ekonomickej alebo sociálnej problematiky na Slovensku. Na to práca nemá prostriedky. Častou chybou je aj stanovenie si cieľa ako napr. oboznámenie verejnosti, občanov s nejakou problematikou. Ak by sme to skutočne chceli naplniť, musí práca obsahovať aj plán ako bude nejaká jej časť tlačená, distribuovaná, zverejňovaná aby sa s ňou ľudia naozaj mohli oboznámiť. Ďalšou častou chybou, je uvádzanie rôznych cieľov v práci. Cieľ práce by mal byť vždy jeden, práca môže obsahovať ďalšie čiastočné ciele, tie však musia byť presne týmto termínom nazvané, ako čiastočné ciele, alebo ciele empirickej časti práce a pod. Tieto nemožno zamieňať s hlavným cieľom práce).*

**JADRO** je hlavná časť každej záverečnej a kvalifikačnej práce je členené na kapitoly a podkapitoly. Každá nová kapitola sa začína na novej strane. Formálna úprava písania nadpisov je v celej práci jednotná. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro tieto časti:

**Teoretická časť.** Teoretická časť obsahuje literárnu rešerš, ktorá je kritickým prehľadom súčasného stavu poznania riešenej témy a komparácie názorov jednotlivých autorov, zároveň je nevyhnutným východiskom pre výber vhodných metód riešenia problému a naplnenie cieľov práce. V jej rámci je potrebné kriticky zhodnotiť použité zdroje a preukázať komplexnú

znalosť témy za použitia logickej argumentácie a empirických dôkazov (zdrojov). Zdrojom sú domáce a zahraničné publikované práce.

Každá kapitola aj každá podkapitola by mala spravidla obsahovať niekoľko citácií, alebo parafráz rôznych autorov a vlastné autorské zhodnotenie témy, minimálne v úvode a závere podkapitoly. Je dôležité pamätať na to, že zdroje využité v literárnej teoretickej časti práce musia byť aktuálne. Rozsah kapitoly je cca 10-15 strán A4.

*(Odporúča sa hlavne vyhnúť sa písaniu texte v podkapitolách spôsobom:*

*Text text text (Autor XY 2000). Autor XY (2000) text text text. Text text text (Autor XY 2000) a koniec podkapitoly bez autorského zhodnotenia témy).*

**Metodológia** – Pokiaľ je to možné, dáta sú v metodike podrobne popísané a charakterizované (hlavne u číselných údajov, napríklad pomocou základných štatistík ako je priemer, medián, modus, smerodajná odchýlka, rozptyl, prípadne ďalšie). Uvádza sa zdroj dát, časový rozsah dát, podoba dát a pri číslach tiež jednotky. V prípade metódy zberu dát (pokiaľ ide napr. o vedecké pozorovanie, opytovanie, či experiment) musí byť popísaná cesta k ich získaniu. Je tu popísaný konkrétny a presný postup spracovania dát a očakávané výsledky.

U iných typov prác je možné popísať aj metódy využité v teoretickej časti práce (napríklad komparácia, teoretická analýza, prehľadová štúdia a iné).

Pri spracovaní dát musí byť využitá najmenej jedna vedecká metóda. Metodika je dostatočne konkrétna a podrobná, aby bol čitateľ schopný na jej základe zopakovať autorov výskum, a pritom dôjsť k rovnakým (podobným) výsledkom ako autor. Stanovená metodika privádza autora k zodpovedaniu výskumných otázok a následne aj k naplneniu cieľa. Pri formulácii sa používa budúci čas.

Ak autor pri písaní práce vychádza z vlastnej profesijnej činnosti, zamestnania, či inej vlastnej aktivity, je vhodné to priamo uviesť ako zdroj získavania informácií, či už priamo s názvom inštitúcie, alebo v anonymizovanej forme (napr. stredný podnik na východnom Slovensku).

Okrem opisu použitých metód sa konkrétne uvádza, kedy a na aké účely bude daná metóda použitá.

Metodológia by mala obsahovať opis použitých metód vo výsledkovej časti, aj s citáciami (napr. *využili sme case study, táto metóda má výhody také a také (Autor 1), nevýhody také a také (Autor 2), atď.*). Najmä pri využití dotazníka je možné využiť metodológiu z renomovaného článku, od nejakej inštitúcie, ktorá vie spracovávať sociologické prieskumy a dotazníky – príp. prevziať už pripravený dotazník. Pri prevzatí metodológie je potrebné text parafrázovať a je nevyhnutné citovať daný zdroj informácií.

Rovnakým spôsobom, akým je štruktúrovaná metodika by mali byť štruktúrované výsledky. Rozsah tejto kapitoly je veľmi individuálny a závisí od zamerania práce a využitých metód. Všeobecne sa dá povedať, že by kapitola mala byť dlhá cca 1-3 strany A4.

Príklady konkrétnych metód na využitie:

- **PRÍPADOVÁ ŠTÚDIA (CASE STUDY)** - skúmanie jedného alebo niekoľkých prípadov, kde ide o podrobné skúmanie a porozumenie jednému alebo viacerým prípadom, ďalej vedecké skúmanie a spracovanie praktického a najmä konkrétneho prípadu zo života, javu, okolnosti, pričom štúdia je založená na deskripcii, kde ide o kvalitatívnu výskumnú stratégiu,
- **KOMPARATÍVNA ANALÝZA** - porovnávanie rôznych prípadov, modelov, teórií alebo dát za účelom identifikácie podobností a rozdielov, napríklad porovnanie údajov inštitúcií (napr. rôznych ekonomických výsledkov),
- **POZOROVANIE** - vedecké pozorovanie, ktoré musí byť vždy realizované za precízne definovaných podmienok, systematické, objektívne a dôsledne zaznamenávané,
- **ROZHOVOR (INTERVIEW)** - štruktúrovaný, pološtruktúrovaný, voľný ... s niekym kto sa vyzná v skúmanej oblasti a vie potvrdiť / vyvrátiť nejaké tézy. Interview je teda interakcia medzi dvoma alebo viacerými aktérmi (verbálna aj neverbálna), ktorá má stanovený svoj cieľ, pričom ide o sprostredkovaný a vysoko interaktívny proces získavania výskumných dát,
- **ŠTATISTICKÁ ANALÝZA** - spracovanie a analýza číselných dát pomocou rôznych štatistických metód (napr. korelácia, regresia, analýza rozptylu),
- **FINANČNÁ ANALÝZA** - vyhodnocovanie finančných informácií, ktoré slúži na posúdenie finančného zdravia, výkonu a stability podniku,
- **ANALÝZA ČASOVÝCH RADOV** - analyzovanie dát, ktoré sú zbierané alebo pozorované v priebehu času, pričom všetky hodnoty sú merané v rovnakej jednotke a s rovnakou periodicitou sledovania,
- **ANALÝZA DOKUMENTOV (OBSAHOVÁ ANALÝZA)** - skúmanie a interpretácia existujúcich dokumentov (zákonov, zmlúv, archívnych materiálov, atď.) za účelom získania relevantných informácií pre výskum.

Tiež možno zahrnúť ostatné metódy výskumu (niekedy tiež označované ako metódy formálnej logiky):

- **DEDUKCIA** - proces odvodzovania špecifických záverov zo všeobecných premís pomocou logických pravidiel,
- **INDUKCIA** - metóda, ktorá sa snaží vyvodit' všeobecný záver na základe pozorovania špecifických prípadov,
- **ANALÝZA** - proces rozkladu komplexného problému, systému alebo fenoménu na menšie, jednoduchšie časti alebo prvky za účelom ich podrobného skúmania. Cieľom je identifikovať základné zložky, pochopiť ich funkciu, vzťahy medzi nimi a ich príspevok k fungovaniu celku,
- **SYNTÉZA** - proces spájania jednotlivých častí, zložiek alebo myšlienok, ktoré boli oddelené počas analýzy, za účelom vytvorenia koherentného a integrovaného celku. Syntéza často prináša nové poznatky alebo riešenia, ktoré vyplývajú z prepojenia rôznych elementov,
- **GENERALIZÁCIA** - informácie o jednotlivom jave alebo objekte sú vzťahnuté na celú triedu javov alebo objektov,
- **EXPLANÁCIA** - vysvetlenie určitého fenoménu alebo javu na základe logických, kauzálnych alebo teoretických princípov. Cieľom explanácie je urobiť daný jav zrozumiteľným tým, že sa objasnia jeho príčiny, podmienky alebo mechanizmy,
- **ĎALŠIE METÓDY** – okrem vyššie uvedených poznáme aj metódy ako: abdukcia, analógia, špecifikácia, abstrakcia, idealizácia, či modelovanie.

**Empirická časť** - tá sa skladá z časti výsledky a diskusia a predstavuje najvýznamnejšiu časť záverečnej práce.

*Výsledky* sú výstupom zvolenej metódy (metód). V práci má byť kladený dôraz na podrobné a zrozumiteľné vyjadrenie výsledkov. Kľúčová je tiež vecnosť textu (formulácie s potenciálom úvah alebo diskusií nie sú žiaduce) a potreba logického zoradenia textu. Využitie metódy (metóda) vo výsledkoch sú iba tie, ktoré boli uvedené v časti metodiky práce a dát.

Častým problémom výskumných častí prác býva logická chyba neúplnej indukcie a z toho prameniace zlé a nereálne predpoklady a závery. Vzorka musí byť primerane štatisticky relevantná stanoveným hypotézam a výsledkom. Preto je potrebné stanovovať ciele a preukazovanie záverov týkajúcich sa napr. „respondentov výskumu/prieskumu“, alebo inej vzorky, ktorú si dokážeme realisticky štatisticky odôvodniť. *(Ak autor robí výskum/prieskum na vzorke 100 ľudí, nemôže výsledok prezentovať spôsobom:*

*„výskum/prieskum ukázal, že ľudia na Slovensku, občania Slovenska ... občania nášho regiónu si myslia, že ... autor nemôže zovšeobecňovať nekorektným spôsobom nad rámec možností svojej práce).*

Súčasťou výsledkov sú z dôvodu prehľadnosti prílohy typu tabuliek, grafov a schém, ktoré musia byť v texte riadne uvedené (okrem toho je podstatné aj ich označenie a uvedenie zdroja, či zdrojov. Informácie z tabuliek, grafov a schém sa nemôžu opakovať. (Pozri prílohu J)

Diskusia. V diskusii sú pripomenuté a zodpovedané výskumné otázky. Je potrebné otázky formálne odlíšiť kurzívou. Text je teda členený podľa výskumných otázok. Každá výskumná otázka musí byť zodpovedaná.

V Diskusii výsledkov sú skúmané, bližšie analyzované a v súvislostiach vysvetľované zistené výsledky a odhalené prípadné nedostatky a limity výskumu. Teda, je vykonaná analýza výsledkov s ohľadom na položené výskumné otázky. Autor môže porovnať svoje výsledky s inými autormi. Porovnávať môžeme samotné výsledky medzi sebou i nami zistené výsledky s teóriou rôznych autorov. Konkrétne môže porovnať svoje výsledky s autormi, ktorých spomína v teoretickej časti.

Diskusia by mala obsahovať aj prínos práce, ktorú autor dosiahol, prípadne informácie o tom, ako sa dajú výsledky ďalej použiť, či už v praxi, alebo v ďalšom vedeckom skúmaní problematiky.

Kapitola je číslovaná podľa predchádzajúceho textu (napríklad aj 3.2, 3.3, 3.4. atď.). V rámci empirickej časti môže byť niekoľko podkapitol, ale podkapitola *diskusia* by vždy mala byť poslednou časťou empirickej časti. Rozsah tejto kapitoly je spravidla cca 1-3 strany A4, v prípade diplomovej práce adekvátne jej rozsahu viac.

**ZÁVER** je poslednou kapitolou práce a tiež odpoveďou na úvod práce. Je teda odpoveďou na spoločenský dopyt či konkrétny problém, ktorý bol popísaný v úvode práce a následne definovaný v podobe cieľa práce. Nadväzuje vecne na diskusiu výsledkov. Autor uvedie cieľ v minulom čase. Následne sa zaoberá tým, do akej miery bol naplnený stanovený cieľ, a teda do akej miery uspokojil spoločenský dopyt či konkrétny problém.

Následne autor prináša dôkazy o splnení cieľa práce a prezentuje hlavné zistenie (findings). Tieto zistenia vychádzajú z Diskusia výsledkov. Pritom autor vykoná syntézu odpovedí na výskumné otázky a prípadne generalizuje výsledky pre cieľový segment (subjekty, ktoré budú inkasovať benefit z riešenia daného problému). Cieľ práce musí byť splnený a tiež musí byť explicitne v texte

uvedené, že splnený bol a ako to bolo konkrétne dosiahnuté. Autor by mal v závere dokázať vyhodnotiť, či sa mu cieľ podarilo splniť. Ak áno, tak akým spôsobom to dosiahol. (*Napr.: Cieľom autora bolo porovnať koncepciu A a koncepciu B, čo sa podarilo v druhej kapitole, kde bolo porovnanie diela autora X a autora Y ako zástupcov týchto koncepcií, atď'. Ďalej sú tu uvedené limity cieľa a samotného výskumu, príp. tiež prezentácia obmedzujúcich faktorov, ktoré do nejakej miery bránili naplneniu výskumu v jeho komplexnosti*).

Rozsah tejto kapitoly je cca 1-3 strany A4, pričom kapitola Záver by mala byť o niečo dlhšia ako kapitola Úvod.

**RESUMÉ.** Ak je záverečná alebo kvalifikačná práca vypracovaná v cudzom jazyku, obsahuje resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu predmetnej práce. Resumé sa nezapočítava do počtu znakov záverečnej práce.

**ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Musia sa tu zaznamenať všetky zdroje, ktoré autor použil v práci. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte práce (príloha I).

Bakalárska / diplomová práca rieši štruktúrovaný problém na základnej úrovni, tomu by mali zodpovedať aj použité metódy výskumu a zdroje – minimálne 15 (optimálne 30) zdrojov (u diplomovej práce minimálne 25 zdrojov) (optimálne 50). V zásade platí, že záverečná práca by sa mala opierať o čo najväčšie množstvo zdrojov, ktoré si vieme k téme zabezpečiť. Očakáva sa, že študent zvládne využívanie zdrojov v iných jazykoch (*conditio sine qua non* aspoň 3 zahraničné zdroje BP a aspoň 6 zahraničných zdrojov DP).

Zdroje písané v českom jazyku sa vzhľadom na príbuznosť jazyka nepokladajú za zahraničné.

Pri používaní zdrojov je potrebné snažiť sa využívať čo najaktuálnejšie zdroje, ktorými autor prezentuje aktuálny stav skúmania danej problematiky (ideálne sú to zdroje max. 10 rokov staré).

Tým nie je povedané, že stále nefalzifikované vedecké výsledky staršieho dáta sa nemôžu používať.

## **PRÍLOHY (nepovinné)**

Súčasťou práce môžu byť prílohy. Pred ich zaradením na konci práce je strana so zoznamom príloh s označením Zoznam príloh.

Do príloh sa podľa úvahy autora práce zaraďujú informácie, ktoré širšie a hlbšie vysvetľujú a dokresľujú metódy a techniky uvádzané v hlavnom texte. Zaraďujeme sem text dotazníka,

prepísané rozhovory a tiež tabuľky, grafy, schémy, ktoré sú väčšie ako cca jedna polovica normostrany.

Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (Príloha 1, Príloha 2...) a odkazuje sa na ňu v texte. Súčasťou tohto označenia je slovo „Príloha“ a názov prílohy. Strany príloh sa neoznačujú číslom. Ak sú prílohami samostatné dokumenty, číslujú sa osobitne.

Pokiaľ sú súčasťou záverečnej práce výstupy počítačových programov, veľmi rozsiahle dokumenty, audio záznamy, video záznamy a pod., priložíme ich ako prílohu nahranú v časti príloha v elektronickom systéme AiS2. *(Odporúčame ako prílohy nepoužívať zbytočne dokumenty, ktoré sú verejne dostupné v celku (zákony, etické kódexy), s ktorými potom vyjde zbytočná celková zhoda práce. Stačí pritom daný dokument pomenovať a riadne odkazovať, netreba ho uvádzať v celom znení).*

## Čl. 6 Citácie a bibliografické odkazy

1. **Citácia je text, ktorý je doslovne prevzatý z iného zdroja.** Píše sa zvyčajne v úvodzovkách a kurzívou. V úvodzovkách a kurzívou sa citácia píše maximálne do rozsahu štyroch riadkov textu práce. Nad tento počet sa citácia píše v úvodzovkách ale bez označenia textu kurzívou. V citácii je možné vynechať časť textu len vtedy, ak sa tým nezmení význam citovaného textu. Vynechaná časť sa označí tromi bodkami. Citácia odkazuje na použitý zdroj citácie.
2. **Parafráza je prerozprávanie textu vlastnými slovami** tak, aby bol zachovaný komplexný obsah textu, jeho hlavná myšlienka a poradie výkladu bez vkladania vlastných myšlienok. Parafrázou sa často vysvetľovaný text skracuje. Parafráza rovnako ako citácia odkazuje na použitý zdroj parafrázy.
3. Pri citovaní je dôležitá etika citovania, ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy<sup>16</sup>, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
4. Pri záverečných a kvalifikačných prácach sa na VŠTE používa **system mena a dátumu (tzv. harvardský systém)** (príloha H), pri ktorom sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko

---

<sup>16</sup> STN ISO 690: 2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.*

autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu v prípade parafrázovaného textu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade doslovnej citácie sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.

5. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania. Všetky citácie a parafrázy použité v práci musia byť uvedené v zozname bibliografických odkazov.

## **Čl. 7 Zber, evidencia a sprístupňovanie záverečných a kvalifikačných prác a kontrola ich originality**

1. Záverečné alebo kvalifikačné práce sa predkladajú vedúcemu práce v tlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) čiernej farby tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Študent spravidla odovzdá dva exempláre. Študent vloží elektronickú verziu záverečnej alebo kvalifikačnej práce vo formáte .pdf do akademického informačného systému. Elektronická verzia záverečnej alebo kvalifikačnej práce musí byť identická s jej vytlačenou formou.
2. Súčasťou odovzdania záverečnej alebo kvalifikačnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy o použití záverečnej alebo kvalifikačnej práce a licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej alebo kvalifikačnej práci medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou. Za uzatvorenie oboch typov licenčných zmlúv, ich obsah a správnosť údajov zodpovedá autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Uzatvorenie licenčných zmlúv je podmienkou umožnenia obhajoby záverečnej alebo kvalifikačnej práce.<sup>17</sup>
3. Originalita záverečnej alebo kvalifikačnej práce sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác (CRZP).
4. Vedúci záverečnej alebo kvalifikačnej práce vypracuje v Akademickom informačnom systéme posudok vedúceho práce. Posudok je povinný vyplniť kompletne, vytlačiť, podpísať a odovzdať vedúcemu príslušnej katedry najneskôr 7 dní pred termínom obhajoby záverečnej práce.

---

<sup>17</sup> Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z.z., § 3. Manuál k sprístupňovaniu záverečných, rigorózných a habilitačných prác číslo: 2011-12684/31651:2-071.

5. Každéj záverečnej alebo kvalifikačnej práci je pridelený oponent/opONENTI práce. Oponent/opONENTI vypracuje/jú v Akademickom informačnom systéme posudok. Posudok je povinný vyplniť kompletne, vytlačiť, podpísať a odovzdať vedúcemu príslušnej katedry v lehote stanovenej školiacim pracoviskom spravidla najneskôr 7 dní pred termínom obhajoby záverečnej alebo kvalifikačnej práce (v prípade externého oponenta túto úlohu preberá školiteľ príp. vedúci školiaceho pracoviska)
6. Študent má právo nahliadnuť do posudkov najmenej týždeň pred vykonaním obhajoby záverečnej alebo rigorózneho práce práce. Aj v prípade, že študent získal oba, alebo aspoň jeden z posudkov hodnotený FX má právo na obhajobu záverečnej práce pred komisiou štátnej skúšky. Komisia pri hodnotení prihliada na posudky a na vyjadrenia v posudkoch.
7. Problematika oponentských posudkov sa v prípade dizertačnej práce riadi tiež osobitným predpisom VŠTE.
8. Obhajoba záverečnej alebo kvalifikačnej práce sa uskutočňuje pred komisiou pre štátne alebo rigorózne skúšky, resp. pred habilitačnou komisiou a trvá cca 10-15 minút, respektíve podľa pokynov komisie. K obhajobe záverečnej alebo kvalifikačnej práce si študent môže pripraviť prezentáciu v Power Pointe. Prezentácia má byť stručná a prehľadná, zložená z maximálne 10 power-pointových snímkov (strán).
9. Po úspešnej obhajobe záverečnej alebo kvalifikačnej práce akademická knižnica VŠTE (ďalej len „knižnica“) vykoná jej bibliografickú registráciu.
10. Záverečné a kvalifikačné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané v CRZP a na VŠTE, prostredníctvom akademického informačného systému.
11. O časovom odstupe zverejnenia záverečnej alebo kvalifikačnej práce rozhoduje autor práce. VŠTE je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej alebo kvalifikačnej práce obmedziť.

### **Čl. 8 Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác, pôsobnosť ministerstva a vysokej školy**

1. CRZP je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác v zmysle tejto smernice. V CRZP sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita záverečných prác. Vedúci príslušnej katedry organizačne zabezpečuje posúdenie záverečnej alebo kvalifikačnej práce vedúcim záverečnej práce a oponentom/opONENTMI, ako aj jej obhajobu.
2. Úlohou CRZP je najmä:

- a) posudzovať originalitu záverečných a kvalifikačných prác (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov),
  - b) zabezpečovať zverejňovanie prác v zmysle licenčnej zmluvy, a to do 30 dní od ich obhajoby alebo do 30 dní od uplynutia odkladnej lehoty,
  - c) zabezpečovať zverejňovanie posudkov k práci v zmysle licenčnej zmluvy, a to do 30 dní od ich zaslania do CRZP,
  - d) zabezpečovať archiváciu prác v elektronickej podobe,
  - e) zabezpečovať archiváciu dokumentácie k práci v elektronickej podobe (posudkov, licenčných zmlúv, protokolu originality atď.), vo vzájomnej kooperácii
3. V prípade, že bola práca zverejnená v rozpore s podmienkami podľa § 62a zákona, môže Žiadosť o zastavenie sprístupňovania podať prevádzkovateľovi registra nielen autor, ale aj Ministerstvo školstva, výskumu vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej „ministerstvo“), ktoré na celý proces dohliada a má právo jeho kontroly.
  4. Úschovu a vyhodnocovanie záverečných prác a kvalifikačných prác vedie CVTI na základe zmlúv s vysokými školami.
  5. Vedúci príslušnej katedry vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných a kvalifikačných prác študentov a administrátor Akademického informačného systému umožní export elektronickej verzie do CRZP podľa vopred určeného postupu.
    - a) Študent vloží záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v elektronickej forme do informačného systému VŠTE alebo pracoviska, ktoré prácu zadalo. Zvyčajne je tento termín rovnaký ako je termín odovzdania práce študentom.
    - b) Po kontrole originality dostane VŠTE - knižnica výsledok kontroly na originalitu diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie. Výsledok kontroly originality záverečnej práce alebo kvalifikačnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej alebo rigoróznej skúške, prípadne habilitačného konania.
    - c) Po obhajobe záverečnej alebo kvalifikačnej práce zapisovateľ/ka štátnych záverečných skúšok alebo rigorózných skúšok pridelí v AISe úspešne obhájenej práci status „obhájená“, neobhájenej práci status „nepripustená na obhajobu dočasne“.
  6. VŠTE zabezpečuje overenie originality elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobe.

7. V prípade, že práca vykazuje po kontrole originality vo výsledku z Centrálného registra záverečných prác zhodu 0 - 30 %, nie je potrebné zdôvodnenie zhody. V prípade, že percento zhody je rovné alebo vyššie ako 30 % a zároveň je nižšie ako 50 % vrátane, je potrebné podrobné zdôvodnenie vedúceho práce s posúdením jednotlivých bodov z výsledkov CRZP. Toto zdôvodnenie vedúceho práce je podkladom pre rozhodovanie štátnicovej komisie. Práca, ktorá vykazuje zhodu vyššiu ako 51 % je hodná osobitného zreteľa pri posudzovaní z pozície vedúceho práce (oponenta/oponentov) i skúšobnej komisie a spravidla sa takáto práca na obhajobu neodporúča.

### **Čl. 9 Akademická knižnica VŠTE**

1. Vykonáva bibliografickú registráciu obhájených záverečných a kvalifikačných prác.
2. Sprístupňuje záverečné a kvalifikačné práce v elektronickej forme prostredníctvom Akademického informačného systému v súlade s licenčnou zmluvou a použitím práce a vnútornými pravidlami školy.
3. Sprístupňuje posudky k záverečným a kvalifikačným prácam v elektronickej forme prostredníctvom Akademického informačného systému v súlade s licenčnou zmluvou o použití posudku k záverečnej alebo kvalifikačnej práci a vnútornými pravidlami školy.
4. Archivuje tlačené verzie obhájených záverečných prác vytvorených na VŠTE.
5. Elektronická verzia záverečných prác vytvorených na VŠTE sa archivuje prostredníctvom AISu.

### **Čl. 10 Autor záverečnej práce**

1. Vypracúva záverečnú alebo kvalifikačnú prácu podľa vnútorných predpisov VŠTE a v súlade s touto smernicou.
2. Rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce.
3. Odovzdáva záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v tlačenej podobe spravidla v dvoch výtlačkoch v lehote určenej harmonogramom AR alebo v lehote určenej osobitným usmernením.
4. Odovzdáva VŠTE podpísanú *Licenčnú zmluvu o použití* záverečnej, rigoróznejšej, habilitačnej práce v rovnakom termíne ako záverečnú alebo kvalifikačnú prácu. Odovzdáva tiež v rovnakom termíne aj *Licenčnú zmluvu o použití posudku* k záverečnej alebo kvalifikačnej práci.
5. Zodpovedá za zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie záverečnej alebo kvalifikačnej práce.

## Čl. 11 Záverečné ustanovenia

1. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Smernica č. 1/2018 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a ich sprístupňovaní na VŠMP ISM Slovakia v Prešove zo dňa 01.04.2018.
2. Tento vnútorný predpis bol v zmysle § 48 ods. 1, písm. m) zákona po prerokovaní schválený Správnou radou Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove dňa 14.03.2025.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 14.03.2025.

Prešov 14.03.2025

.....  
Ing. Jozef Polačko

predseda Správnej rady Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove

### **Prílohy:**

Príloha A: Vzor - Licenčná zmluva o použití práce podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z.

Príloha B: Vzor – Licenčná zmluva o použití posudku podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z

Príloha C: Vzor – Čestné vyhlásenie o vydaní práce podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z

Príloha D: Vzor – Obal záverečnej alebo kvalifikačnej práce

Príloha E: Vzor - Titulný list záverečnej alebo kvalifikačnej práce

Príloha F: Vzor – Abstrakt v štátnom jazyku

Príloha G: Vzor – Abstrakt v anglickom jazyku

Príloha H: Vzor - Systém mena a dátumu (tzv. Harvardský systém)

Príloha I: Príklady popisu dokumentov v Zozname bibliografických odkazov

Príloha J: Príklady formátovania obrázkov a tabuliek

Príloha A: Vzor - Licenčná zmluva o použití o použití práce podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z.

## **LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ<sup>1</sup>, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ PRÁCE**

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") medzi

titul, meno a priezvisko:  
dátum a miesto narodenia:  
trvalý pobyt:  
(ďalej len "autor")

a Slovenskou republikou  
zastúpenou vysokou školou:  
(Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove, Duchnovičovo nám. 1, 080 01)  
IČO:  
(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

### **Čl.1 Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### **Čl.2 Špecifikácia diela**

Názov diela:

Druh diela:  
 záverečná práca  
 rigorózna práca  
 habilitačná práca

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:  
 bakalárska práca  
 diplomová práca  
 dizertačná práca

Názov študijného odboru:

### **Čl.3 Spôsob použitia diela a rozsah licencie**

(1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej

---

<sup>1</sup> Nehodí sa preškrtnúť

rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,<sup>2</sup> a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných a rigorózných prác (ďalej len "register").

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti [ ] najskôr po uplynutí [ ] mesiacov<sup>3</sup> odo dňa registrácie diela, [ ] bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti [ ] len s použitím, [ ] aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

#### **Čl.4 Odmena**

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

#### **Čl.5 Záverečné ustanovenia**

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená [ ] v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu, [ ] v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne, mechanickým prostriedkom.<sup>4</sup>

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

.....  
Autor

.....  
Používateľ/nadobúdateľ  
zastúpený rektorom, prípadne ním poverenou osobou

<sup>2</sup> § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Celé číslo od 1 do 12; so súhlasom rektora od 13 do 36.

<sup>4</sup> § 40 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

Príloha B: Vzor - Licenčná zmluva o použití posudku podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z

## LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ<sup>1</sup>), RIGORÓZNEJ) PRÁCE

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

vzťah k práci:

oponent,

školiteľ,

vedúci záverečnej práce alebo rigoróznej práce,

recenzent,

iná osoba,

(ďalej len "autor posudku")

a Slovenskou republikou

zastúpenou vysokou školou:

(Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove, Duchnovičovo nám. 1, 080 01 Prešov)

IČO:

(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

### Čl.1

#### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### Čl.2

#### Špecifikácia diela

Posudok k :

záverečnej práci,

rigoróznej práci,

habilitačnej práci,

S názvom:

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

bakalárska práca,

diplomová práca,

dizertačná práca.

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

---

<sup>1</sup> Nehodiace sa preškrtnite

### Čl.3 Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,) a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len "register").

(2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím,

aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

### Čl.5 Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,

v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne, mechanickým prostriedkom.<sup>2</sup>

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

.....  
Autor

.....  
Používateľ/nadobúdateľ  
zastúpený rektorom, prípadne ním poverenou osobou

<sup>2</sup> § 40 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

Príloha C: Vzor – Čestné vyhlásenie o vydaní práce podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE ALEBO  
HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola: Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove, Duchnovičovo nám. 1, 080 01 Prešov

Týmto čestne vyhlasujem, že

záverečná práca

bakalárska

diplomová

dizertačná

rigorózna práca

habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom, bola

pred zaslaním

po zaslaní

do centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

v celom rozsahu

sčasti

ako

periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

neperiodická publikácia

vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V ..... dňa.....

.....

autor

Príloha D: Obal záverečnej práce (čierna doska – zlaté písmo)

## **VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V PREŠOVE**

### **NÁZOV PRÁCE**

rok predloženia

meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

## VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V PREŠOVE

### NÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Študijný program:            názov  
Študijný odbor:            číslo a názov  
Školiace pracovisko:        názov  
Vedúci práce:            meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

**miesto a rok predloženia**

meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora





Príloha H: Vzor - Systém mena a dátumu (tzv. Harvardský systém)

### **Vzor priamej citácie v texte práce**

#### ***Priama citácia z pôvodného zdrojového dokumentu***

... „fondov v jednotlivých historických obdobiach odráža zápas o realizáciu základných cieľov školskej politiky daného obdobia, a preto predstavujú dôležitú materiálnu základňu pre súčasný pokračujúci interdisciplinárny výskum knižnej kultúry, pedagogiky, dejín školstva na Slovensku“ (Šovčíková 2003, s.120).

#### ***Priama citácia, ak nie je dostupný pôvodný zdrojový dokument (citovanie z iného, neskoršieho dokumentu)***

... „fondov v jednotlivých historických obdobiach odráža zápas o realizáciu základných cieľov školskej politiky daného obdobia, a preto predstavujú dôležitú materiálnu základňu pre súčasný pokračujúci interdisciplinárny výskum knižnej kultúry, pedagogiky, dejín školstva na Slovensku“ (Šovčíková 2003 In. Hraško 2015, s.120).

#### ***Priama citácia z pôvodného zdrojového dokumentu zapracovaná v texte***

Podľa Katuščáka (2007, s. 53) je „abstrakt krátka výstižná charakteristika obsahu dokumentu.“

#### ***Priama citácia, ak nie je dostupný pôvodný zdrojový dokument (citovanie z iného, neskoršieho dokumentu) zapracovaná v texte***

Podľa Katuščáka (In. Hraško 2003, s. 53) je „abstrakt krátka výstižná charakteristika obsahu dokumentu.“

### **Vzor parafrázovania v texte práce**

#### ***Parafráza z pôvodného zdrojového dokumentu***

... Podľa Rortyho je zlyhávanie a kritika logicko-analytického prístupu zlyhaním podstaty celej západnej filozofickej tradície. Vedieť znamená mať vedomosť, teda ide o to, že myseľ je ničím, čo by sme mohli prirovnať k zrkadlu prírody (Ambrozy 2017).

***Parafráza, ak nie je dostupný pôvodný zdrojový dokument (citovanie z iného, neskoršieho dokumentu)***

... V celosvetovom kontexte sú veľké migračné toky viditeľné približne od 16. storočia. Ak neberieme do úvahy obchod s otrokmi, kedy boli z Afriky násilne deportované milióny černochoch, medzi najdôležitejšie vlny migrácie novoveku patrí tzv. atlantická migrácia (Martin 2003 In. Storoška 2009).

***Parafráza, ktorá sa zaoberá problematikou, ktorú riešia viacerí autori***

... Vzdelávanie by malo pružne prispôbovať svoje ponuky realite a nielen sa strnulo držať zavedených pedagogických cieľov, vyjadrených príliš široko. V oblasti vzdelávania sociálnych pracovníkov vyžadovala ich selekciu na základe už dosiahnutého vzdelania, úrovne ich teoretických i praktických vedomostí a zručností. (Levická 2007; Kmec, Lachytová, Storoška 2014).

## Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690: 2012

### **Knihy / Monografie**

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok vydania. *Názov: podnázov (nepovinný)*. Vydavateľské údaje (miesto: vydavateľ). ISBN.

Ak sú viacerí autori oddeľujú sa čiarkou, alebo sa uvedie iba prvý autor a za ním nasleduje skratka a kol. a iní alebo et al. **V prípade viacerých autorov sa uvádza prvé meno autora v poradí priezvisko, krstné meno alebo jeho skratka, čiarka a všetci ostatní autori sa uvádzajú podľa pravidiel slovenského jazyka, teda krstné meno alebo jeho skratka a priezvisko.**

*Príklady:*

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 223 s. ISBN 978-80-8094-046-0.

HORVÁT, J. a kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava: Obzor, 286 s. ISBN 978-80-07-00031-5.

TIMKO, J., P. SIEKEL, J. TURŇA, M. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava: Veda, 425 s. ISBN 978-80-224-0834-4.

**Zároveň platí, že pri počte troch a viac autorov je možné použiť aj zápis, kde sa uvedie iba prvý autor a použije sa formulácia „et al.“ alebo „a kol.“, čo platí pre všetky typy publikácií. Príklad:**

TIMKO, J., P. SIEKEL, J. TURŇA, M. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava: Veda, 2004. 425 s. ISBN 978-80-224-0834-4.

*TIMKO, J. et al. 2004. Geneticky modifikované organizmy. Bratislava: Veda, 425 s. ISBN 978-80-224-0834-4.*

*TIMKO, J. a kol. 2004. Geneticky modifikované organizmy. Bratislava: Veda, 425 s. ISBN 978-80-224-0834-4.*

### **Článok v časopise**

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok vydania. Názov článku. In. *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. Ročník, číslo. ISSN. Rozsah strán

*Príklady:*

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In. *Pedagogická revue*. Roč. 2, č. 3. ISSN 1335-1982. s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In: *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. Vol. 40, no. 2. ISSN 0020-739X. pp. 206-215.

KUCIANOVÁ, A. 2001. Významná personálna bibliografia. In: *Knižnica* [online]. Roč. 2, č. 11 – 12, s. 662 [cit. 15. júna 2013]. ISSN 1336-0965. Dostupné z: [http://www.snk.sk/swift\\_data/source/NBU/Kniznica/11\\_12\\_2001/662.pdf](http://www.snk.sk/swift_data/source/NBU/Kniznica/11_12_2001/662.pdf)

Pri citácii článku v časopise možno použiť aj skrátenú formu odkazu. Ak by predchádzajúci článok nebol uvedený na internete, ale bol by dostupný v tlačenej verzii, potom by sme ho mohli uviesť nasledujúcim spôsobom:

KUCIANOVÁ, A. 2001. Významná personálna bibliografia. In. *Knižnica*. 2001, **2**(11–12), s. 662.

### Článok zo zborníka a monografie

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok. Názov článku. In. *AUTOR, Názov zborníka*. Miesto vydania: Vydavateľ. ISBN. rozsah strán (strana od-do).

*Príklady:*

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In. *9th International Conference: proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 978-80-7157-524-0. s. 262-268.

GÁBRIŠ, T. 2005. Návrh obchodnoprávnej úpravy regnikolárnej deputácie in iudicis. In. *SCHELLE, K., VOJÁČEK, J (Eds.) Stát a právo v období absolutismu: sborník*. Brno: Masarykova univerzita, 2005. s. 341-345.

KUCIANOVÁ, A. 2005b. Personálie v elektronickej súdežnej Slovenskej národnej bibliografii. In. *Bibliografický zborník 2000 – 2001*. [online]. Martin: Slovenská národná knižnica, s. 136-139 [cit. 24. septembra 2013]. Dostupné z (*alebo* na internete): [http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik\\_2000\\_2001.pdf](http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik_2000_2001.pdf)

### Vedecko-kvalifikačné práce

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok vydania. *Názov práce*: označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania: Názov vysokej školy.

*Príklad:*

MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl*: Diplomová práca. Nitra: UKF, 1999.

### Výskumné správy

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok. *Názov práce*: *druh správy (VEGA, priebežná správa)*. Miesto vydania: Názov inštitúcie.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. 2001. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat: výskumná správa*. Nitra: VÚŽV, 2001. 451 s.

### **Normy**

*Popis prvku:*

Označenie normy, rok vydania. *Názov normy*.

*Príklad:*

STN ISO 690: 2012. *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie*.

### **Bibliografické odkazy sa vytvárajú v abecednom poradí podľa priezviska autora.**

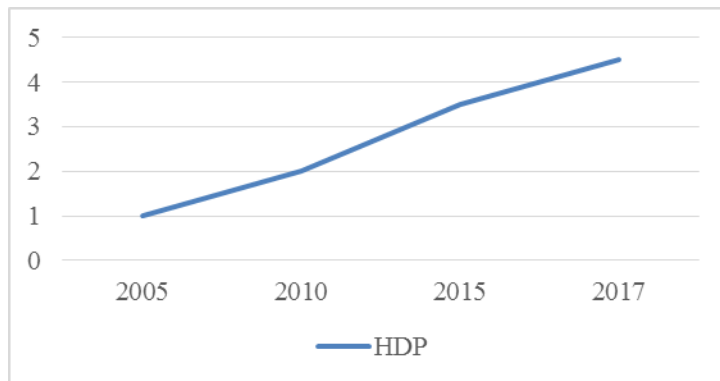
HORVÁT, J. a kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava: Obzor, 1999. 352 s. ISBN 978-80-07-00031-5.

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 145 s. ISBN 978-80-8094-046-0.

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference: proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 978-80-7157-524-0. , s. 262-268.

Príloha J: Príklady formátovania obrázkov a tabuliek

Obrázok 1: Vývoj HDP Slovenska v rokoch 2005-2017



Zdroj: Vlastné spracovanie podľa Novák 2016. \* Ak je tabuľka (graf, obrázok,..) priamo prevzatá z knihy, uvádza sa jej presná poloha- autor a strana (Novák 2016, s.50). Tento postup sa však neodporúča! Vhodnejšie je upraviť zdroj vlastným spracovaním, vtedy sa uvádza iba forma: podľa Novák 2016.

Medzi jednotlivými objektmi (tabuľky, grafy, obrázky...) by mal byť vždy aspoň krátky text (obrázky, tabuľky či grafy by nemali nasledovať bezprostredne za sebou).

Tabuľka 1: Skratky veličín

Veličina	Jednotka	Značka
dĺžka	meter	m
hmotnosť	gram	g

Zdroj: Vlastné spracovanie.

Text, text, text. Napr. Tabuľka č. 2 prezentuje výsledky vyšetrovania na využívanie samoobslužných pokladníc v rozdelení podľa vekových kategórií.

Tabuľka 2: Využívanie samoobslužných pokladníc podľa vekovej kategórie

Absolútna frekvencia					
Veková kategória	Áno, pravidelne	Áno, občas	Skôr nie	Nie, nevyužívam	Celkový počet
do 25	15	7	8	22	52
od 26 rokov do 45 rokov	40	14	10	22	86
od 46 rokov do 65 rokov	28	22	16	23	89
65 rokov a viac	8	12	36	10	66
<b>Celkový počet</b>	<b>91</b>	<b>55</b>	<b>70</b>	<b>77</b>	<b>293</b>
Relatívne početnosti podľa kategórií					
Veková kategória	Áno, pravidelne	Áno, občas	Skôr nie	Nie, nevyužívam	Celkový počet
do 25	28.8%	13.5%	15.4%	42.3%	100%
od 26 rokov do 45 rokov	46.5%	16.3%	11.6%	25.6%	100%
od 46 rokov do 65 rokov	31.5%	24.7%	18.0%	25.8%	100%
65 rokov a viac	12.1%	18.2%	54.5%	15.2%	100%
<b>Vážený priemer</b>	<b>31.1%</b>	<b>18.8%</b>	<b>23.9%</b>	<b>26.3%</b>	<b>100%</b>

Zdroj: Vlastné spracovanie na základe dotazníkového prieskumu.