



INTERNATIONAL
SCHOOL OF MANAGEMENT

SMERNICA č. 2/2015

**o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so
špecifickými potrebami na Vysokej škole
medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove**

2015

Čl. 1. Základné ustanovenia

1. Smernica č. 2/2015 Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „VŠMP ISM“) je vnútorným predpisom vysokej školy vydaným v zmysle §100 ods. 10 a §48 ods.1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a upravuje postup VŠMP ISM pri vytváraní všeobecne prístupného akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „ŠP“) bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a postavenie a pôsobnosť koordinátora pre študentov so ŠP, práva a pôsobnosť vysokoškolských pracovníkov pri zabezpečovaní všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so ŠP.

Čl. 2. Vyhlásenie o rovnosti príležitostí

1. VŠMP ISM v duchu svojich tradičných hodnôt a moderných trendov, v zmysle platnej legislatívy a medzinárodných záväzkov zabezpečuje právo na vzdelanie pre všetkých.
2. Vychádzajúc z poznania, že zdravotné znevýhodnenie v konfrontácii s fyzickým, sociálnym a kultúrnym prostredím, ktoré nás obklopuje, významne znevýhodňuje študentov so špecifickými potrebami, VŠMP ISM vytvára primerané podmienky pre ich štúdium.
3. Za tým účelom podniká také kroky, ktoré majú:
 - a) zvyšovať prístupnosť štúdia pre študentov so ŠP,
 - b) kompenzovať negatívne dôsledky zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo individuálnych obmedzení pri poskytovaní vzdelania študentom so ŠP,
 - c) odstraňovať bariéry tvorené fyzickým, akademickým a kultúrnym prostredím a predchádzať vytváraniu nových bariér,
 - d) kompenzovať dôsledky existujúcich bariér akademického prostredia uplatňovaním primeraných úprav a poskytovaním podporných služieb študentom so ŠP.

Čl. 3. Uchádzači a študenti so ŠP

1. Za uchádzača/študenta so ŠP sa považuje uchádzač/študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
2. Uchádzač/študent predkladá na účely vyhodnotenia svojich ŠP a rozsahu podporných služieb pre štúdium najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie, nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

3. Uchádzač/študent podľa odseku 2, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
4. ŠP študenta, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

Čl. 4. Práva a zodpovednosť VŠMP ISM

1. VŠMP ISM má právo:
 - a) chrániť akademické štandardy, ktoré sú špecifikované v schválenom akreditačnom spise konkrétneho študijného programu a profile absolventa,
 - b) požadovať, aby vedomosti, kompetencie a zručnosti uchádzača a študenta so špecifickými potrebami spĺňali požiadavky a úroveň štúdia na vysokej škole,
 - c) vyžadovať od študenta, ktorý z dôvodu svojich špecifických potrieb žiada o podporu, primerané úpravy, podporné služby a/alebo zvýhodnenie, dokladovanie špecifických potrieb odbornou dokumentáciou od kvalifikovaných odborníkov,
 - d) odmietnuť poskytnutie podpory pri štúdiu študentovi so ŠP v prípade absencie dokladov a v prípade ich neoprávnenosti,
 - e) odmietnuť poskytnutie podpory pri štúdiu, primeraných úprav a podporných služieb, ak by ich charakter a rozsah znamenal redukovanie akademických povinností a znižovanie akademických štandardov,
 - f) odmietnuť prijatie uchádzača na študijný program, pri štúdiu ktorého by mohol ohrozovať seba, alebo osoby vo svojom okolí.
2. VŠMP ISM nesie zodpovednosť za:
 - a) vytváranie všeobecne prístupného akademického prostredia,
 - b) zvyšovanie prístupnosti študijných programov, služieb, aktivít pre čo najširší okruh študentov, zabezpečenie bezbariérového prístupu k podstatným informáciám, týkajúcich sa štúdia a k akademickému informačnému systému,
 - c) zverejnenie aktuálnych informácií o podmienkach prijatia na štúdium, štúdia a prístupnosti akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami v prístupnej forme. Za týmto účelom VŠMP ISM zverejní zoznam požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré má študent nadobudnúť počas štúdia,
 - d) zabezpečenie primeraných opatrení na odstraňovanie existujúcich bariér, predchádzanie tvorbe nových bariér a kompenzovanie dôsledkov bariér akademického prostredia,
 - e) zabezpečenie finančných prostriedkov na vytváranie primeraných podmienok pre štúdium študentov so špecifickými potrebami a prácu koordinátora,
 - f) prijatie opatrení zabezpečujúcich ochranu osobných údajov študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 5. Práva a zodpovednosť študenta so ŠP

1. Uchádzač/študent so ŠP má právo na:
 - a) prístup k študijným programom, aktivitám a službám na porovnateľnej úrovni ako majú bežní študenti,
 - b) bezbariérový prístup k podstatným informáciám týkajúcich sa podmienok prijatia na štúdium a štúdia, podmienok, ktoré škola vytvára pre študentov so ŠP a kontaktov pre osoby so ŠP,
 - c) špecializované poradenstvo pred vstupom na vysokú školu a poradenstvo (akademické, technické) a podporu počas štúdia na vysokej škole,
 - d) podporu, primerané úpravy a podporné služby pri prijímacom konaní, štúdiu a skúškach bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - e) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, individuálne vzdelávacie postupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - f) ochranu osobných údajov súvisiacich so zdravotným znevýhodnením a/alebo poruchami učenia,
 - g) dôstojnosť a rešpekt.
2. Uchádzač/študent so ŠP nesie zodpovednosť za
 - a) to, že rozhodnutiu o podaní prihlášky na zvolený študijný program predchádzalo získanie relevantných informácií o možnostiach absolvovať vybraný študijný program vo vzťahu k jeho zdravotnému znevýhodneniu a/alebo poruche učenia v zmysle tejto smernice,
 - b) informovanie VŠMP ISM o svojom zdravotnom znevýhodnení a/alebo poruche učenia v zmysle tejto smernice,
 - c) dokumentovanie zdravotného znevýhodnenia a/alebo poruchy učenia akceptovaným spôsobom,
 - d) dodržiavanie študijného poriadku VŠMP ISM, jej vnútorných predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - e) dodržiavanie podmienok obsiahnutých v rozhodnutí o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb,
 - f) účasť na vyučovaní, plnenie študijných povinností, výsledky svojho štúdia.

Čl. 6. Koordinátor pre študentov so ŠP

1. Na VŠMP ISM pôsobí koordinátor pre študentov so ŠP (ďalej len koordinátor). Koordinátora výkonom činnosti poveruje rektor VŠMP ISM. Úlohou koordinátora je najmä:
 - a) aktívne sa podieľať na identifikovaní uchádzačov o štúdium so ŠP a študentov so ŠP,
 - b) vyhodnocovať ŠP uchádzačov o štúdium so ŠP a študentov so ŠP, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľať sa na ich zabezpečovaní,
 - c) zabezpečovať spoluprácu s katedrami, pracoviskami VŠMP ISM a so zamestnancami, najmä poskytovaním informácií a poradenstva v súvislosti so ŠP študentov,
 - d) vykonávať poradenstvo pre študentov so ŠP pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinovať,
 - e) nadväzovať kontakty s inými organizáciami, ktoré môžu poskytnúť študentovi pomoc,
 - f) každoročne podávať návrh na využitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia,

- g) evidovať ERASMUS študentov so špecifickými potrebami, asistuje im pri príprave na zahraničný pobyt,
- h) každoročne k 31.10. predkladá vedeniu VŠMP ISM správu o počte evidovaných študentov so ŠP v aktuálnom akademickom roku, o nárokoch a využívaní podporných služieb v závislosti od počtu aktuálnych študentov VŠMP ISM,
- i) každoročne k 31.10. predkladá návrh vedeniu VŠMP ISM na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, najmä na zabezpečenie materiálo-technických pomôcok a vybavenia, primeraných úprav a podporné služby.

2. Činnosť koordinátora je zabezpečovaná v zmysle § 100 ods.7 písm. b) zákona o vysokých školách a § 16a ods.1 písm. d) zákona o vysokých školách.

Čl. 7. Vymedzenie plnenia úloh koordinátora pre študentov so ŠP

1. Pred podaním prihlášky na štúdium na podnet uchádzača so ŠP koordinátor poskytne osobne alebo v spolupráci s inými pracovníkmi VŠMP ISM:
 - a) informácie o charaktere a obsahu študijného programu, možnostiach uplatnenia sa v praxi, v konkrétnom prípade zabezpečí návštevu na príslušnej katedre,
 - b) informácie o požadovaných vedomostiach, kompetenciách a zručnostiach predpokladaných u uchádzačov pri konkrétnom študijnom programe,
 - c) informácie o požadovaných vedomostiach, kompetenciách a zručnostiach, ktoré je potrebné získať počas štúdia toho ktorého študijného programu,
 - d) informácie o vhodnosti vybraného študijného programu z hľadiska technickej náročnosti štúdia, osobných predpokladov a limitov uchádzača a možnosti alternatívnych riešení podmienok štúdia,
 - e) informácie o alternatívnych formách prijímacej skúšky,
 - f) informácie o formách podpory, primeraných úpravách a ponuke podporných služieb,
 - g) informácie o fyzickej prístupnosti VŠMP ISM a ďalších podmienkach štúdia.
2. Po uzávierke podávania prihlášok na štúdium
 - a) koordinátor v spolupráci so študijným oddelením identifikuje uchádzačov so ŠP. V prípade žiadosti o primerané úpravy a podporné služby z dôvodu špecifických potrieb kontaktuje uchádzača za účelom prípadného doplnenia dokumentácie potvrdzujúcej oprávnenosť žiadosti a dohodnutia podmienok prijímacej skúšky,
 - b) v prípade, že uchádzač deklaruje špecifické potreby a spĺňa podmienky na prijatie bez prijímacích skúšok, koordinátor kontaktuje za účelom prípadného doplnenia dokumentácie potvrdzujúcej status študenta so špecifickými potrebami, prediskutovaniu rozsahu a charakteru primeraných úprav a podporných služieb, ktoré bude uchádzač požadovať, a poskytnutia informácií o podmienkach a požiadavkách na štúdium,
 - c) koordinátor informuje prorektora pre oblasť vzdelávania a príslušné katedry o uchádzačoch so špecifickými potrebami,
 - d) koordinátor navrhuje primerané úpravy a podporné služby na prijímacie skúšky a spôsob ich zabezpečenia. Pri návrhu sa vychádza z odporúčaní z dokumentácie, ktorú uchádzač poskytol na potvrdenie svojich špecifických potrieb, zohľadňujú sa požiadavky na vedomosti, zručnosti a kompetencie požadované u uchádzača o štúdium konkrétneho študijného programu, ako i požiadavky VŠMP ISM na minimálne kompetencie študenta so špecifickými potrebami. Návrh na primerané úpravy a podporné služby pri prijímacích skúškach schvaľuje rektor VŠMP ISM.

3. Počas prijímacích skúšok

- a) koordinátor v spolupráci so študijným oddelením asistuje pri zabezpečení primeraných úprav a podporných služieb pri prijímacích skúškach (napr. samostatná miestnosť, bezbariérové prostredie).

4. Po prijatí na štúdium a opakovane pri zápise do ďalšieho ročníka:

- a) študent, ktorý sa z dôvodu svojich špecifických potrieb pri štúdiu na VŠMP ISM uchádza o primerané úpravy a podporné služby a/alebo akékoľvek zvýhodnenie, podáva na študijnom oddelení VŠMP ISM písomnú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so ŠP. Študent je ďalej povinný do 5 pracovných dní odo dňa zápisu na štúdium kontaktovať koordinátora za účelom prípravy žiadosti o primerané úpravy a podporné služby. Študent prvého ročníka je povinný kontaktovať koordinátora ešte pred zápisom na štúdium. Primerané úpravy a podporné služby pri vzdelávaní sú študentovi so ŠP poskytované na základe písomnej žiadosti o primerané úpravy a podporné služby a následnom vyhodnotení jeho špecifických potrieb a priznaní primeraných úprav a podporných služieb. Študent podáva žiadosť o primerané úpravy a podporné služby rektorovi VŠMP ISM,
- b) koordinátor ako jeden z členov spravidla trojčlennej komisie, ktorú menuje rektor VŠMP ISM a ktorá je poradným orgánom rektora VŠMP ISM, sa podieľa na vyhodnotení špecifických potrieb študenta, príprave návrhu primeraných úprav a podporných služieb,
- c) rektor vydáva písomné rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so ŠP, ktoré dáva na vedomie koordinátorovi a študijnému oddeleniu. Rozhodnutím sa študent preukazuje pri styku s pedagógmi a ďalšími pracovníkmi VŠMP ISM (podľa potreby),
- d) koordinátor zabezpečí prenos informácií o študentovi so špecifickými potrebami, priznaných primeraných úpravách a podporných službách pri štúdiu a skúškach na konkrétne katedry. K predmetným informáciám nepatria podrobnosti o charaktere zdravotného postihnutia, resp. poruchy učenia, ktoré sa v zmysle zákona o ochrane osobných údajov pokladajú za chránené. Vo vzťahu k členom akademickej obce študent vystupuje ako študent so špecifickými potrebami bez bližšej špecifikácie.

5. Počas štúdia:

- a) koordinátor pomáha študentovi so ŠP pri kontakte s učiteľmi, na požiadanie asistuje pri vytváraní primeraných úprav a podporných služieb pri štúdiu a skúškach, monitoruje zabezpečovanie primeraných úprav a vyhodnocuje ich účinok,
- b) koordinátor napomáha začleneniu sa študenta so ŠP do štúdia a života na VŠMP ISM a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie,
- c) priestorové nároky, materiálne nároky a nároky súvisiace so štúdiom študenta so ŠP stanovuje samostatná vyhláška (Vyhláška č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so ŠP),
- d) VŠMP ISM môže v individuálnych prípadoch poskytnúť študentom so ŠP ďalšie formy podpory, pokiaľ tieto nepresiahnu rámec kompenzácie negatívnych dôsledkov zdravotného znevýhodnenia a/alebo porúch učenia a kompenzácie bariér akademického prostredia a ich uplatnenie nebude znižovať požiadavky na študijný výkon.

Čl. 8. Katedra/pracovisko

1. Katedra/pracovisko je po uzávierke prijímania prihlášok na štúdium prostredníctvom koordinátora informovaná(é) o uchádzačoch so ŠP.

2. Katedra/pracovisko je prostredníctvom koordinátora informovaná(é) o študentoch so ŠP prijatých na štúdium a o primeraných úpravách a podporných službách, ktoré im boli priznané.
3. Informáciu dostane katedra/pracovisko na začiatku akademického roka, resp. bezprostredne po vyhodnotení špecifických potrieb študenta.

Čl. 9. Vysokoškolský učiteľ

1. Vysokoškolský učiteľ je na začiatku semestra informovaný o študentovi so ŠP a o rozsahu a charaktere priznaných primeraných úprav a podporných služieb. Informáciu získa od katedry, ako i od študenta, ktorý sa preukáže rozhodnutím o priznaní primeraných úprav a dohodnú si podmienky uplatňovania primeraných úprav a podporných služieb na aktuálny semester. Pri zabezpečovaní a uplatňovaní primeraných úprav a podporných služieb vysokoškolský učiteľ spolupracuje s koordinátorom.

Čl. 10. Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol prerokovaný a schválený na Kolégiu rektora VŠMP ISM dňa: 13.04.2015
2. K vnútornému predpisu sa vyjadril Akademický senát VŠMP ISM dňa 27.04.2015.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.05.2015.

Prešov 01.05.2015.

Ing. Iveta Sedláková
predsedníčka AS VŠMP ISM

doc. PaedDr. ThDr. Marek Storoška, PhD.
rektor VŠMP ISM