



INTERNATIONAL
SCHOOL OF MANAGEMENT
SLOVAKIA

**Smernica rektora č. 11/2022 VSK 05-04
o zverejňovaní informácií o študijných programoch na
Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia
v Prešove**

2022

Čl. Úvodné ustanovenia

Účelom tejto smernice rektora je stanovenie postupov pri pravidelnom zverejňovaní aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch. Povinnosť zverejňovania informácií vyplýva z § 20 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tiež Štandardov a usmernení na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG).

Oblasti hodnotenia kvality vzdelávania na vysokých školách rámcovo vymedzujú dokumenty, ktorými sú Európsky kvalifikačný rámec pre celoživotné vzdelávanie, Slovenský kvalifikačný rámec (SKKR) a Národná sústava kvalifikácií SR (NSK), zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ.

V súvislosti s **platnosťou**, táto smernica je záväzná pre všetky súčasti VŠMP ISM, ktoré zabezpečujú realizáciu študijných programov.

Pojmy a skratky

AIS - Akademický informačný systém

SAAVŠ - Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

SR - Smernica rektora

VŠMP ISM - Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove

ÚK - Útvar kancelára

ÚR - Útvar rektora

VSK - Vnútorný systém kvality

VŠ – Vysoká škola

V súvislosti so **zodpovednosťou a spoluprácou** je za riadenie tohto procesu je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie alebo ním určená osoba. Vykonávatelia procesu a podprocesov sú uvedení priamo pri jednotlivých aktivitách procesu.

Čl. 2 Procesný postup

Zverejňovanie vyššie deklarovaných informácií vychádza z požiadavky zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a politiky VŠMP ISM v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Popis priebehu procesov a podprocesov sa vzťahuje na študijné programy a absolventov.

VŠMP ISM považuje za hlavný cieľ v oblasti pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch pravidelné publikovanie informácií o študijných programoch, ktoré obsahujú názory študentov, uplatnenie absolventov a profil ich uplatnenia v praxi. V rámci naplnenia hlavného cieľa sú aktivity zamerané na dva základné okruhy a to na zhromažďovanie informácií spôsobom:

- komunikácie a spolupráce s absolventmi,
- zberu a analýzy informácií o uplatnení absolventov na trhu práce.

2.1 Informácie o procese

Procesy a podprocesy v rámci študijných programov majú kvalitatívny a kvantitatívny charakter. Kvalitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:

- zabezpečenie (garantovanosť) akreditovaných programov;
- podmienky prijímacieho konania;
- odporúčaný študijný plány;
- informačné listy predmetov;
- profily absolventa.

„Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu“ je uvedená aj v rámci úvodnej charakteristiky akreditovaného študijného programu v AISe, na verejnom portáli.

Kvantitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:

- predpokladaný počet prijatých uchádzačov;
- výška školného.

Uvedené informácie sú zverejňované v súlade s § 93 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na webovom sídle VŠMP ISM ako i na Portále VŠ. Za zverejňovanie týchto informácií je zodpovedný poverený pracovník ÚR.

Procesy a podprocesy týkajúce sa absolventov, ktorí končia svoje štúdium v príslušnom akademickom roku, majú taktiež kvalitatívny a kvantitatívny charakter. Kvalitatívne informácie sa týkajú počtu absolventov, ktorým bola udelená cena rektora a cena predsedu Správnej rady VŠMP ISM, a počtu absolventov, ktorí ukončili štúdium s vyznamenaním, ako aj ich pomernému zastúpeniu k počtu všetkých absolventov v danom akademickom roku. Kvantitatívne informácie sa týkajú počtu všetkých absolventov. Čo sa týka ďalších informácií o absolventoch VŠMP ISM má vytvorený mechanizmus pre komunikáciu s absolventmi, cez využitie priamej emailovej komunikácie, kde vie získať informácie o ich úspešnosti a informovať ich o relevantných aktivitách VŠMP ISM.

2.2 Zdroje pre výkon procesov a monitoring

2.2.1 Požiadavky na zdroje

Okrem štandardných zdrojov nie sú špecifické požiadavky na zdroje.

2.2.2 Monitorovanie

V oblasti monitoringu je súbor zverejňovaných informácií priebežne aktualizovaný na základe podnetov zainteresovaných strán a po prerokovaní vo vecne príslušných grémiách VŠMP ISM.

Čl. 3 Záverečné ustanovenia

3.1 Nadväznosť predpisu

Táto SR priamo naviazané na nasledujúce akty:

- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ (čl.8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií a čl. 9 Zverejňovanie informácií);

- Štandardy pre študijný program SAAVŠ (čl. 9 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe a čl. 10 Zverejňovanie informácií o študijnom programe);
- Smernica rektora č. 02/2017 Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove;
- Smernica rektora č. 9/2022 VSK 05-03 Disponovanie informáciami pre riadenie a uskutočňovanie študijných programov na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove;
- Smernica rektora č. 02-2022 VSK 05-01 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračn

3.2 Dokumentácia

3.2.1 Riadenie, udržiavanie a archivácia

Originály tejto SR sú uložené na ÚR a ÚK a u predsedu Správnej rady VŠMP ISM. Za udržiavanie tejto SR sú zodpovední poverení pracovníci ÚR a ÚK.

3.2.2 Zmenové a zrušovacie konanie

Za zmenové a zrušovacie konanie tejto smernice je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. Zmeny sú vykonávané dodatkami.

Podnety pre zmenové konanie sú generované počas monitorovania racionálnosti priebehu daného procesu. Podnet pre zmenu má právo podať každý zamestnanec VŠMP ISM, o jeho zapracovaní však rozhodne prorektor pre vzdelávanie alebo ním poverená osoba. V prípade, že podnet na zmenu nie je akceptovaný, je táto osoba povinná oznámiť dôvod zamietnutia podnetu navrhovateľovi.

3.2.3 Rozdeľovník

Táto SR je vyhotovená v troch origináloch, ktoré sú uložené na ÚR, ÚK a u predsedu Správnej rady VŠMP ISM. SR je zverejnená aj na webovom sídle VŠMP ISM, je teda prístupné všetkým zainteresovaným stranám.

3.2.4 Prílohy

Prílohy nie sú.

3.3 Platnosť

K tomuto vnútornému predpisu sa vyjadril Akademický senát VŠMP ISM Slovakia v Prešove
dňa: 30.03.2022

Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňa: 01.04.2022

V Prešove 01.04.2022

doc. PaedDr. ThDr. Marek Storoška, PhD.
rektor VŠMP ISM