



INTERNATIONAL
SCHOOL OF MANAGEMENT
SLOVAKIA

**Smernica rektora č. 01/2022 VSK 01-02
o východiskových princípoch zabezpečovania a hodnotenia
vnútorného systému kvality na Vysokej škole
medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove**

2022

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Tento vnútorný predpis vymedzuje princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „VŠMP ISM“) v súlade s čl. 11 ods. 5 Štatútu VŠMP ISM, § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tento vnútorný predpis má oporu aj v Štandardoch a usmerneniach pre zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania ESG 2015, Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) a berie do úvahy aj ďalšie štandardy, ktoré sa týkajú zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality vysokých škôl.

Čl. 2 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK

1. V zabezpečovaní a hodnotení Vnútorného systému kvality VŠMP ISM (ďalej len „VSK“) sa podporuje rozvoj vysokej školy. Ide o chápanie rozvoja v európskom chápaní kvality vysokoškolského vzdelávania, ďalej vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a inej tvorivej činnosti, ktoré napomáhajú rozvoju jednotlivca ako aj jeho prípravy na život v súčasnej globalizovanej spoločnosti. Ide tiež o rozvoj, ktorý podporuje akademických a vedeckých pracovníkov, ich vlastný rast a spoluprácu so študentmi v akademickom prostredí. Napokon, v zmysle podpory rozvoja kvality, je nemenej dôležitou aj príprava absolventov, ktorí sa dokážu uplatniť na medzinárodnom trhu práce, dokážu v svojej práci implementovať najnovšie poznatky, budú vedieť uchovávať, šíriť a ďalej posúvať doterajšie výsledky, ktoré ľudstvo dosiahlo vo vedeckej, technickej, kultúrnej i spoločenskej oblasti.

2. Pod pojmom kvalita sa rozumie napĺňanie štandardov, ktoré vysoká škola kladie na realizované činnosti, ktoré vykonáva a to v súlade s jej poslaním a cieľmi.

3. Pod zabezpečovaním kvality rozumie vysoká škola systematickú a štruktúrovanú starostlivosť o kvalitu vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej, tvorivej a inej súvisiacej činnosti, ako aj udržiavanie a zdokonaľovanie týchto činností.

4. Pod hodnotením kvality rozumie vysoká škola overovanie miery napĺňania cieľov a dodržiavania štandardov prostredníctvom vykonávania aktivít a činností, ktoré sú pre vysokú školu stanovené vopred.

5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK pramení z vymedzenia poslania a cieľov vysokej školy, ako sú uvedené v jej štatúte a tiež z koncepcie rozvoja vysokej školy, ktorá je formulovaná v dlhodobom zámere, v stratégiách rozvoja vedy a výskumu, vzdelávania, v stratégii internacionalizácie, environmentálnej udržateľnosti a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti vysokej školy. Vyššie uvedené zabezpečovanie a hodnotenie VSK priebežne reaguje na aktuálne podnety akademickej obce vysokej školy a na podnety od ostatných súčastí vysokej školy.

6. Pri zabezpečovaní a hodnotení VSK činností spolupracuje vysoká škola s ostatnými vysokými školami, s inými vedeckými inštitúciami, s orgánmi verejnej správy, s internými a externými posudzovateľmi Konventu VŠMP ISM (ďalej len „Konvent“) a inými relevantnými orgánmi.

7. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa uskutočňuje podľa študijných, vedných odborov a oblastí vzdelávania, ktoré sa uskutočňujú na vysokej škole a jej súčastiach.

8. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa uskutočňuje podľa organizačnej štruktúry v prílohe č. 1.

9. Hlavnú zodpovednosť za kvalitu prebiehajúcich procesov, ktoré súvisia so zabezpečovaním a hodnotením VSK nesie rektor vysokej školy, ktorý je zároveň predsedom Konventu. Rektora vysokej školy zastupuje v ním určenom rozsahu prorektor, ktorý je zároveň podpredsedom Konventu. Pôsobnosť, orgány a hlavné činnosti Konventu sú vymedzené v jeho štatúte. Tento štatút je samostatným vnútorným predpisom vysokej školy.

10. Rektorom určený prorektor vysokej školy v spolupráci s ďalšími funkcionármi vysokej školy prerokúva najmä:

- a) tvorbu celkovej koncepcie zabezpečovania a hodnotenia VSK,
- b) prípravu metodických usmernení pre vysokú školu a jej súčasti,
- c) prípravu strategických materiálov, ktoré sa predkladajú na prerokovanie a schvaľovanie do vysokoškolských grémií,
- d) materiály týkajúce sa VSK a materiály, ktoré si vyžadujú rozhodnutie rektora vo vzťahu k VSK,
- e) koordináciu rozpracovania politiky zabezpečovania VSK do merateľných dlhodobých a operatívnych cieľov vysokej školy a jej pracovísk,

f) priebežné hodnotenie výsledkov monitorovania v oblasti zabezpečovania VSK v súvislosti s plnením prijatých cieľov a prijímaním stanovísk v prípade ich neplnenia,

g) prípravu výročných správ o kvalite vzdelávacej činnosti, ktoré sú predkladané na prerokovanie vedeniu vysokej školy,

h) realizáciu auditov, ktoré monitorujú prijaté stratégie a ich ďalšie smerovanie.

11. Manažér pre kvalitu, ktorého menuje rektor zodpovedá za:

a) vypracovanie, zavádzanie a udržiavanie procesov, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečovanie a hodnotenie VSK,

b) zvyšovanie povedomia o VSK na vysokej škole a jej súčastiach,

c) vypracovanie plánu interných auditov na vysokej škole,

d) spoluprácu s príslušnými kontrolnými orgánmi pri riešení podnetov a sťažností, ktoré súvisia s funkčnosťou VSK, s jeho rozvojom a zdokonaľovaním.

Čl. 3 Princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK

1. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK rešpektuje kultúru organizácie a prostredie vysokej školy a jej súčastí. Rešpektuje tiež špecifiká v oblasti vzdelávania študijných, vedných odborov a oblastí vzdelávania, ktoré sa uskutočňujú na vysokej škole.

2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK je transparentné a prebieha v súlade s vecnými, odbornými a etickými kritériami, ktoré sú súčasťou príslušných vnútorných predpisov vysokej školy.

3. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vychádza z kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov, ktoré sú overené. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK musí vždy rešpektovať kontext a musí spočívať v kritickom posúdení zistených skutočností.

4. Požiadavky, z ktorých pramenia ciele VSK vrátane ich zabezpečovania, sú tieto:

a) splnenie požiadaviek, ktoré sú v súlade so štandardami SAAVŠ,

b) splnenie zámerov, ktoré sú súčasťou strategických politík vysokej školy, kde ide o dlhodobý zámer vysokej školy, stratégiu rozvoja vzdelávania, vedy a výskumu, stratégiu internacionalizácie a environmentálnej udržateľnosti vysokej školy,

c) plnenie hlavných zásad politiky VSK prostredníctvom nižšie uvedených nástrojov a podporných aktivít:

ca) vedenie vysokej školy v súčinnosti s vedeniami jednotlivých pracovísk nesú inštitucionálnu zodpovednosť za ponuku a poskytovanie kvalitného vzdelávania a za rozvíjanie vedy a výskumu,

cb) systém zabezpečovania VSK prostredníctvom napĺňania jeho princípov prispieva k napĺňaniu dlhodobých i krátkodobých cieľov vysokej školy,

cc) systém zabezpečovania VSK má oporu v tvorivosti a aktivite všetkých zamestnancov vysokej školy a v dobrej spolupráci s internými a externými posudzovateľmi Konventu,

cd) systém zabezpečovania VSK prispieva k zabezpečeniu neoddeliteľnosti vzdelávania od vedy a opiera sa tiež o výsledky vlastného výskumu a vývoja,

ce) systém zabezpečovania VSK vychádza a zabezpečuje súlad s národnými a medzinárodnými štandardmi kvality,

cf) koncepcia systému zabezpečovania VSK je postavená na báze racionálne fungujúceho systému riadenia s dôrazom na kvalitu, ktorý prispieva k efektívnosti fungovania procesov, k ich zdokonaľovaniu a k produkovaniu ich výstupov v žiadanej kvalite.

5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK slúži na podporu:

a) organizovania systému zabezpečovania VSK,

b) akademickej integrity, slobôd a bedlivosti voči možným akademickým podvodom,

c) ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a ochrany pred diskrimináciou študentov alebo zamestnancov vysokej školy,

d) vedenia vysokej školy a vedenia jej pracovísk,

e) všetkých zamestnancov a študentov, aby sa priebežne zdokonaľovali v zmysle skvalitňovania VSK,

f) zapojenia interných a externých posudzovateľov do zabezpečovania VSK.

6. Na zabezpečovaní a hodnotení VSK sa podieľajú všetky zainteresované strany, ktoré sa zároveň vyjadrujú aj k výsledkom hodnotenia.

7. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa opiera aj o spätnú väzbu od spolupracujúcich vysokých škôl a iných výskumných inštitúcií, orgánov verejnej správy, interných a externých posudzovateľov Konventu a ďalších relevantných orgánov.

8. Neoddeliteľnou súčasťou každého zabezpečovania a hodnotenia VSK je realizácia interných auditov, ktoré majú za cieľ zistiť, či VSK vysokej školy zodpovedá stanoveným požiadavkám, či jeho zavedenie je efektívne a či sa udržiava.

9. Okrem plánovaných interných auditov podľa vypracovaných ročných plánov vykonávajú interní audítori podľa definovaných požiadaviek aj neplánované interné audity.

10. Výsledky auditov, ďalej plnenie prijatých opatrení a situácia v plnení prijatých nápravných a preventívnych opatrení, sú obsahom každoročných vyhodnocovacích správ.

11. Podnety, ktorých súčasťou sú návrhy na tvorbu a zlepšovanie cieľov VSK môžu všetky zainteresované strany predkladať počas celého roka priamo manažérovi pre kvalitu. Tieto podnety sa potom zohľadňujú pri príprave cieľov na ďalšie časové obdobie.

12. Pravidlá, postupy a kritériá zabezpečovania a hodnotenia VSK sú zverejnené a pravidelne aktualizované vo verejnej časti webového sídla vysokej školy.

Čl. 4 Zdroje zabezpečovania a hodnotenia VSK

1. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa opiera spravidla o:

a) strategické, koncepcné, bilančné, analytické a ďalšie dokumenty, resp. predpisy vysokej školy,

b) údaje z informačných systémov a zdrojov dostupných na vysokej škole a tiež o údaje z iných verejne dostupných zdrojov,

c) vlastné hodnotiace správy, ktoré sa týkajú VSK a sú spracované spravidla na základe vopred vytvorenej osnovy,

d) odborné posúdenia a audity,

e) dotazníkové šetrenia,

f) pološtruktúrované rozhovory,

g) ukazovatele, ktoré sú sledované v dlhodobom zámere a výročných správach vysokej školy,

h) registre podľa § 18 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa opiera aj o dokumenty a predpisy, ktoré sú schválené akademickým senátom vysokej školy, vedeckou radou vysokej školy alebo Konventom, ktoré konkretizujú náležitosti a postupy zabezpečovania a hodnotenia VSK.

DRUHÁ ČASŤ

System zabezpečovania a hodnotenia VSK činností vysokej školy

Čl. 5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch

1. Minimálne požiadavky na zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti vysokej školy určujú najmä nasledujúce akty:

a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

b) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

c) vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia,

d) podmienky prijatia na štúdium,

e) schválený akreditačný spis a pedagogická dokumentácia,

f) študijný poriadok vysokej školy,

g) etický kódex vysokej školy,

h) smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na VŠMP ISM.

2. Podpora rozvoja kvality vzdelávacej činnosti v študijných programoch (ďalej len „ŠP“) sa uskutočňuje prostredníctvom:

a) hodnotenia ŠP,

b) spätnej väzby členov akademickej obce a absolventov ku kvalite výučby, k organizácii štúdia, k študijnému zázemiu a infraštruktúre,

c) hodnotenia záverečných prác,

d) sledovania podmienok, priebehu a výsledkov prijímacieho konania a štúdia, vrátane zaistenia rovnakého prístupu k prijímaciemu konaniu i štúdiu a uplatnenia absolventov ŠP.

3. Vysoká škola a jej pracoviská plánujú, zabezpečujú, priebežne monitorujú a v prípade potreby zlepšujú efektívnosť podporných služieb, tvorbu a dostupnosť študijnej literatúry, kvalitu didaktickej techniky, informačné systémy a ďalšie dostupné zdroje na podporu vzdelávania (ďalej len „zdroje“).

4. Vysoká škola spracováva dlhodobý zámer rozvoja, v ktorých definuje plány v oblasti zdrojov a materiálneho a technického zabezpečenia vzdelávacej činnosti vysokej školy.

5. Vysoká škola spravuje knižnicu, ktorá zabezpečuje literatúru, ktorá je potrebná k vzdelávaniu študentov.

6. Vydavateľská činnosť vysokej školy sa riadi edičným plánom, v rámci ktorého sa zabezpečuje vydávanie publikácií, ktoré zvyšujú kvalitu vzdelávania a tvorivej činnosti vysokej školy.

7. Vysoká škola poskytuje študentom prístup k internetu a počítačovej učebni a priestory vysokej školy sú pokryté wifi-signalom.

8. Vysoká škola disponuje akademickým informačným systémom AIS, v rámci ktorého majú študenti zabezpečené informácie, ktoré sa týkajú ich štúdia.

9. Vysoká škola má k jednotlivým ŠP ustanovených študijných poradcov, ktorí majú na starosti eventuálnu pomoc študentom pri výbere študijných predmetov a pri riešení prípadných problémov.

10. Pre študentov so špecifickými potrebami pôsobí na vysokej škole koordinátor, ktorý zabezpečuje pre študentov podporné služby podľa druhu ich špecifických potrieb. Pôsobnosť koordinátora stanovuje osobitný predpis.

11. Vysoká škola pravidelne monitoruje a zlepšuje poskytovanie podporných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám vzdelávania študentov.

12. Osoby, ktoré sú zodpovedné za ŠP vykonávajú zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v ŠP prostredníctvom vnútornej hodnotiacej správy ŠP. Toto hodnotenie sa vykonáva najmenej raz za dva roky od priznania práv uskutočňovať ŠP v období platnosti jeho akreditácie.

13. Materiálnu i procesnú stránku organizácie a priebehu zabezpečovania a hodnotenia VSK vzdelávacej činnosti v ŠP a tiež odboroch habilitačného konania a inauguračného konania ustanovuje smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole.

14. Príslušné vnútorné predpisy stanovujú aj pravidlá pre zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v ŠP za strany študentov a absolventov vysokej školy.

15. Záujem o štúdium, podmienky, priebeh a výsledky prijímacieho konania, sledovanie priebehu a výsledkov štúdia prebieha najmä na základe údajov z akademického informačného systému vysokej školy, spätnej väzby od študentov, absolventov a hodnotení štátnicových komisií ako i zamestnávateľov.

Čl. 6 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti

1. Koncepčný rozvoj tvorivej činnosti vysoká škola zabezpečuje a hodnotí predovšetkým prostredníctvom stratégií na podporu vedy, výskumu a publikačnej činnosti.

2. Stratégie na podporu vedy a výskumu prispievajú k rozvoju vedných odborov, ktoré vysoká škola uskutočňuje a jej tvorivej činnosti. Rovnako prispievajú tiež k rozvoju študentov, akademických a vedeckých pracovníkov a to v rôznych fázach ich vedeckého rastu.

3. Príprava stratégií na podporu vedy a výskumu okrem poslania, cieľov a dlhodobého zámeru vysokej školy vychádza najmä z vyhodnotenia uskutočňovania existujúcich stratégií a z výsledkov tvorivej činnosti, ktoré vysoká škola v posudzovanom období dosiahla. Prípravy sa zúčastňujú orgány vysokej školy a najmä akademickí a vedeckí pracovníci vysokej školy, ktorí sú uznávanými odbornými autoritami.

4. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti vysokej školy prebieha podľa skupín vedných odborov, ktoré obsahovo súvisia s uskutočňovanými ŠP v jednotlivých oblastiach vzdelávania. Zároveň hodnotenie vysoká škola organizuje tak, aby sa v prípade potreby umožňovalo ich prepojenie medzi jednotlivými pracoviskami vysokej školy.

5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti rešpektuje špecifiká jednotlivých odborov.

6. Pri zabezpečovaní a hodnotení VSK tvorivej činnosti sa sleduje, či je daný vedný odbor excelentný v medzinárodnom, alebo v odôvodnených prípadoch v národnom porovnaní. Toto zabezpečovanie a hodnotenie spravidla prebieha na základe porovnaní výstupov tvorivej činnosti s významnými zahraničnými, resp. domácimi vysokými školami či výskumnými inštitúciami.

7. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti na vysokej škole spravidla vychádza z:

- a) vlastnej hodnotiacej správy o tvorivej činnosti (ďalej len „správa o tvorivej činnosti“),
- b) odborného posúdenia výsledkov nezávislými, domácimi, príp. medzinárodne uznávanými odborníkmi,
- c) ukazovateľov kvality tvorivej činnosti.

8. Správa o tvorivej činnosti s prihliadnutím k špecifikám ďalších súčastí vysokej školy alebo uskutočňovaných vedných odborov, spravidla opisuje a hodnotí:

- a) poslanie, víziu a ciele v oblasti tvorivej činnosti,

- b) strategické riadenie rozvoja tvorivej činnosti,
- c) opatrenia prijaté pre podporu rozvoja tvorivej činnosti,
- d) prepojenie tvorivej činnosti so vzdelávacou činnosťou,
- e) personálne zabezpečenie a kvalifikačný rast tvorivých pracovníkov,
- f) študentskú vedeckú a odbornú činnosť,
- g) riešené inštitucionálne, národné i medzinárodné vedecké projekty,
- h) spoluprácu jednotlivcov i pracovísk na inštitucionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni,
- i) spoločenský význam realizovanej tvorivej činnosti,
- j) najvýznamnejšie dosiahnuté výsledky realizovanej tvorivej činnosti,
- k) spôsob a výsledky interného hodnotenia tvorivej činnosti,
- l) silné stránky, slabé stránky, príležitosti a riziká v oblasti tvorivej činnosti.

9. Správa o tvorivej činnosti vychádza spravidla z nasledujúcich dokumentov:

- a) správa o vzdelávacej činnosti,
- b) správa o výskume a vývoji,
- c) správa o vonkajších vzťahoch,
- d) vyhodnotenie stratégie rozvoja vedy a výskumu,
- e) vyhodnotenie stratégie vzdelávania,
- f) vyhodnotenie stratégie internacionalizácie,
- g) ďalšie vnútorné dokumenty vysokej školy.

10. Správu o tvorivej činnosti vypracuje a prerokúva pracovisko vysokej školy. Po prerokovaní ju vedúci katedry alebo pracoviska postúpi predsedovi Konventu na ďalšie prerokovanie s cieľom zabezpečovania a hodnotenia VSK tvorivých činností na vysokej škole v súlade so štandardami kvality.

11. Správu o tvorivej činnosti predkladá predseda Konventu na prerokovanie Konventu. O prerokovanie tejto správy môže požiadať aj vedeckú radu vysokej školy.

12. Správa o tvorivej činnosti vysoká škola pravidelne zverejňuje a aktualizuje vo verejnej časti webového sídla vysokej školy.

13. Správa o tvorivej činnosti slúži ako podklad pre rozvoj vedných odborov, a to najmä vo vzťahu k príprave dlhodobého zámeru vysokej školy a stratégií na podporu vedy a výskumu.

Čl. 8 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK súvisiacich činností

1. Pod zabezpečovaním a hodnotením VSK súvisiacich činností rozumie vysoká škola hodnotenie tých činností, ktoré podporujú vzdelávaciu a tvorivú činnosť vysokej školy.

2. Pod predmetom zabezpečovania a hodnotenia VSK súvisiacich činností možno rozumieť najmä:

- a) organizačné riadenie vysokej školy,
- b) využívanie zdrojov vysokej školy (predovšetkým finančných a personálnych),
- c) infraštruktúru a materiálne vybavenie vysokej školy,
- d) informačné systémy na podporu činností vysokej školy,
- e) informačné a poradenské služby vysokej školy,
- f) služby v oblasti prenosu poznatkov a technológií,
- g) služby vysokoškolskej knižnice,
- h) vydateľskú a edičnú činnosť vysokej školy,

3. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK súvisiacich činností prebieha spravidla po vypracovaní dlhodobého zámeru vysokej školy, o ktorého štruktúre rozhoduje rektor.

4. Pri zabezpečovaní a hodnotení súvisiacich činností sa posudzuje najmä činnosť pracovísk alebo súčastí vysokej školy, ktoré zabezpečujú súvisiace činnosti.

Čl. 9 Strategické dokumenty, predpisy, výročné a hodnotiace správy vysokej školy

1. Súčasťou systému zabezpečovania a hodnotenia VSK vysokej školy sú predovšetkým tieto akty:

- a) dlhodobý zámer vysokej školy,
- b) vyhodnotenie dlhodobého zámeru vysokej školy,
- c) výročná správa o činnosti a hospodárení vysokej školy
- d) správa o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK, v ktorej je uvedená úroveň zabezpečovania a hodnotenia kvality vo vzdelávaní, výskume, vývoji, v internacionalizácii a iných kľúčových oblastiach činností vysokej školy,
- e) obdobné dokumenty, ktoré spracovávajú iné súčasti vysokej školy,

2. Správa o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK pozostáva najmä z týchto častí:

- a) popis celkového priebehu hodnotenia,

- b) hlavné výsledky tohto hodnotenia, resp. hodnotení,
- c) prijaté preventívne, resp. nápravné opatrenia,
- d) vyhodnotenie silných a slabých stránok, príležitostí a rizík,
- e) odporúčania pre ďalší rozvoj, zabezpečovanie a hodnotenie VSK vysokej školy.

3. Hlavné výsledky správy o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK sú popísané vo výročnej správe o činnosti vysokej školy.

TRETIA ČASŤ

System zabezpečovania a hodnotenia VSK činností vysokej školy

Čl. 10 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností vysokej školy

1. Rektor poveruje zamestnanca vysokej školy, spravidla jedného z prorektorov, aby koordinoval činnosti súvisiace so zabezpečovaním a hodnotením VSK vysokej školy.

2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností vysokej školy je realizované tak, aby boli splnené požiadavky zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štandardov SAAVŠ (Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania; Štandardy pre študijný program; Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov), iných právnych predpisov súvisiacich s činnosťou vysokej školy, jej vnútorných predpisov alebo súvisiacich opatrení rektora vysokej školy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Čl. 11 Záverečné ustanovenia

1. K tomuto vnútornému predpisu sa vyjadril Akademický senát VŠMP ISM dňa 23.02.2022.

2. Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou VŠMP ISM dňa 28.04.2022

3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 29.04.2022

Prešov 29.04.2022

doc. PaedDr. ThDr. Marek Storoška, PhD.
rektor VŠMP ISM

