



INTERNATIONAL
SCHOOL OF MANAGEMENT

SMERNICA č. 1/2019

**Smernica o rigoróznej skúške
na Vysokej škole medzinárodného podnikania
ISM Slovakia v Prešove**

2019

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o rigoróznej skúške na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „vysoká škola“) je vypracovaná na základe § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 83 ods. 1 a § 109 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
2. Smernica o rigoróznej skúške na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove upravuje postup a pravidlá pri prihlásení, vypracovaní a obhajobe rigoróznej práce, ako aj postup pri konaní rigoróznej skúšky.
3. Vysoká škola má právo konať rigorózne skúšky v akreditovaných študijných programoch, po ktorých absolvovaní sa udeľuje titul magister § 83 ods. 1 zákon o vysokých školách.¹
4. Súčasťou rigoróznej skúšky je obhajoba rigoróznej práce § 53 ods. 8 zákon o vysokých školách.²
5. Rigoróznou skúškou preukazuje uchádzač, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej – vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a tieto aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.³
6. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky vysoká škola priznáva akademický titul v súlade s § 53 ods. 8 zákon o vysokých školách.⁴

Čl. 2

Rigorózne konanie

1. Pod pojmom rigorózne konanie sa rozumie proces prihlásenia sa na rigoróznou skúšku, stanovenie témy rigoróznej práce, stanovenie predmetov skúšky a rigoróznou skúška s obhajobou rigoróznej práce.

¹ Zákon 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ § 53 ods. 9 Zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ Zákon 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Uchádzač o rigoróznú skúšku podá žiadosť na predpísanom tlačive (príloha č. 1) garantovi študijného programu. Garant študijného programu do 30 dní posúdi a písomne oznámi uchádzačovi, či skončený študijný program a navrhovaná téma umožňujú uchádzačovi podanie prihlášky na rigoróznú skúšku.
3. Na základe kladného stanoviska garanta študijného programu uchádzač podáva prihlášku (príloha č. 2) na rigoróznú skúšku rektorovi vysokej školy avšak spravidla 2 mesiace pred zvažovaným termínom vykonania skúšky.
4. Rigorózne konanie sa na vysokej škole začína po tom, ako rektor vysokej školy schváli prihlášku a tému rigoróznej práce uchádzača a uchádzač predloží doklad o úhrade poplatku určeného vysokou školou, za úkony spojené so zabezpečením rigoróznej skúšky a s obhajobou rigoróznej práce. Uhradenie tohto poplatku je nevyhnutnou podmienkou začatia rigorózneho konania.
5. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním vyššie uvedeného akademického titulu Vysokou školou medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove,
 - b) rozhodnutím skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) dorúčením písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie jeho rigorózneho konania rektorovi vysokej školy,
 - d) neodovzdaním vypracovanej rigoróznej práce v stanovenom termíne bez udania dôvodu.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznú skúšku

1. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu. Prihláška má štandardizovanú formu podľa prílohy č. 2 tejto smernice. V prihláške uchádzač okrem svojich osobných údajov uvádza:
 - a) študijný odbor alebo študijný program, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor a príslušný študijný program, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky podľa čl. 1 ods. 1 tejto smernice,
 - c) pracovisko vysokej školy, na ktorom rigoróznú skúšku vykoná.

2. Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku:
 - a) úradne overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) úradne overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) úradne overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka u uchádzača, ktorý absolvoval zahraničnú vysokú školu,
 - d) úradne overená kópia rodného listu, (prípadne úradne overený doklad o zmene priezviska),
 - e) životopis,
 - f) žiadosť o uznanie vykonanej a platnej dizertačnej skúšky ako ústnej časti rigoróznej skúšky u uchádzača, ktorý je doktorandom v dennej alebo externej forme štúdia⁵, resp. štúdium ukončil a nemal ešte obhajobu dizertačnej práce,
 - g) úradne overená kópia diplomu u uchádzačov s akademickým titulom PhD., resp. jeho starším ekvivalentom podľa predchádzajúcich predpisov za účelom uznania ústnej časti rigoróznej skúšky,
3. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 1 a 2 tohto článku, rektor písomne potvrdí jej prijatie. Ak uchádzač požiadava, tak rektor zároveň oznámi meno pedagóga alebo vedeckého pracovníka, ktorý má aspoň akademický titul PhD., ktorého so súhlasom garanta študijného programu poveril funkciou školiteľa tejto práce.
4. Ak prihláška nespĺňa požiadavky ustanovené v ods. 1 a 2 tohto článku, rektor uchádzačovi prihlášku vráti a vyzve ho, aby v stanovenom termíne doplnil chýbajúce údaje a súčasti prihlášky.

Čl. 4

Rigorózna práca

1. Rigorózna práca podaná na vysokej škole patrí do kategórie kvalifikačných prác spracovávaných na získanie akademického titulu a predstavuje kvalitatívne vyššiu úroveň oproti diplomovej práci. Rozsah rigoróznej práce je 70 – 90 normostrán bez príloh (126 000 – 162 000 znakov vrátane medzier), ďalšie formálne náležitosti sú upravené v Smernici

⁵ pozn.: takúto žiadosť môže dodatočne podať aj uchádzač, ktorý študuje v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania, po úspešnom vykonaní dizertačnej skúšky v priebehu rigorózneho konania

o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na VŠMP ISM Slovakia v Prešove. Uchádzač predkladá rigoróznou prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom rektora môže predložiť rigoróznou prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takomto prípade musí práca obsahovať *RESUME* v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

2. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, resp. prácu čisto kompilačného charakteru. Môže však so súhlasom garanta študijného programu a po dohode s konzultantom pokračovať v téme svojej diplomovej práce a ako rigoróznou prácu predložiť príslušne rozšírenú a dopracovanú diplomovú prácu.
3. Uchádzač môže ako rigoróznou prácu predložiť publikované dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojim obsahom rozpracúvajú dohodnutú tému rigoróznej práce. V takomto prípade uchádzač napíše v rigoróznej práci úvod, kde stručne uvedie súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Ak sa predkladá na obhajobu rigorózna práca, ktorá je kolektívnym dielom, uchádzač v nej vyznačí časti, ktoré spracoval ako autor a priloží vyhlásenie spoluautorov, v ktorom potvrdia autorstvo uchádzača pri označených častiach a zhodnotia jeho podiel na celkovom spracovaní.
4. Uchádzač odovzdá dva knižne upravené exempláre rigoróznej práce. Súčasťou musí byť CD-nosič s elektronickou verziou predkladanej rigoróznej práce vo formáte *.pdf. Elektronická verzia musí byť identická s tlačenu podobou práce vrátane príloh.
5. Autor spolu s rigoróznou prácou predloží licenčnú zmluvu podľa Smernice o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na VŠMP ISM Slovakia v Prešove, v ktorej sa dohodne spôsob, rozsah použitia rigoróznej práce a čas, na ktorý autor licenciu udeľuje. Na základe licenčnej zmluvy zabezpečí knižnica vysokej školy bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie obhájenej rigoróznej práce.
6. Rektor uchádzačovi písomne oznámi najneskorší termín odovzdania rigoróznej práce.
7. Súčasťou rigoróznej práce je spravidla aj empirická časť a samozrejmosťou je vlastný prínos rigorozanta.
8. Školiteľ je povinný vypracovať písomný posudok na rigoróznou prácu prostredníctvom akademického informačného systému, vytlačiť jeden originál, vlastnoručne podpísať, a odovzdať najneskôr 14 kalendárnych dní pred dňom konania rigoróznej skúšky. Vysoká

škola doručí tento posudok uchádzačovi najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Čl. 5

Ústna časť rigoróznej skúšky

1. Ústnou časťou rigoróznej skúšky uchádzač preukazuje, že má dostatok teoretických vedomostí a aplikačných poznatkov nutných k ovládnutiu príslušného študijného odboru. Táto časť rigoróznej skúšky nemôže byť identická so štátnou skúškou v študijných programoch 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania a má spravidla charakter vedeckej diskusie.
2. Uchádzač vykoná ústnu časť rigoróznej skúšky z povinného a výberového predmetu. Tieto predmety na základe návrhu predsedu komisie v spolupráci s garantom študijného programu určuje rektor. Povinný predmet je viazaný na daný študijný program. Výberový predmet je zo širšieho základu príslušného študijného odboru a predsedovi komisie ho navrhuje garant so zreteľom na zameranie témy rigoróznej práce uchádzača. Témy k ústnej časti rigoróznej skúšky zašle uchádzačovi príslušná katedra. Súčasťou tejto časti skúšky je aj obhajoba rigoróznej práce.
3. Na základe písomnej žiadosti uchádzača priloženej k prihláške, resp. podanej dodatočne po vykonaní dizertačnej skúšky a odporúčenia príslušnej komisie môže rektor vysokej školy uznať vykonanú a platnú dizertačnú skúšku v doktorandskom štúdiu v danom alebo v príbuznom študijnom odbore ako ústnu časť rigoróznej skúšky. Uchádzačom s akademickým titulom PhD., resp. jeho starším ekvivalentom podľa platných predpisov, sa ústna časť rigoróznej skúšky uznáva na základe priloženej kópie diplomu a bez ohľadu na platnosť dizertačnej skúšky.

Čl. 6

Skúšobná komisia pre vykonanie rigoróznej skúšky

1. Na konanie rigorózných skúšok sa vzťahujú rovnaké podmienky a postup ako pri štátnych skúškach.⁶
2. Zloženie komisie a jej predsedu z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 3 a ods. 5 zákona o vysokých školách⁷ menuje rektor vysokej školy.

⁶ § 63 Zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja členovia. Jeden člen komisie je spravidla významný odborník v danom študijnom odbore z inej vysokej školy alebo z právnickej osoby vykonávajúcej výskum a vývoj, resp. z príslušného odboru spoločenskej praxe pri dodržaní podmienky oprávnenosti skúšať na rigorózných skúškach. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.⁸ Komisia je uznášaniaschopná, keď sú zabezpečené štyri platné hlasy pri dodržaní podmienok uvedených v tomto odseku.

Čl. 7

Oponent rigoróznej práce

1. Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie oponenta, ktorý má aspoň akademický titul PhD., resp. príslušný ekvivalent podľa platných predpisov
2. Za oponenta sa nenavrhuje ten, kto má spoločné publikácie s uchádzačom, prípadne sa podieľal na spracovaní rigoróznej práce. Za oponenta sa nenavrhuje ten, kto je uchádzačovi priamo nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere, resp. je v príbuzenskom vzťahu s uchádzačom.
3. Ak určený pracovník nemôže prijať funkciu oponenta, oznámi ihneď túto skutočnosť predsedovi komisie.
4. Oponent je povinný vypracovať písomný posudok na rigoróznou prácu prostredníctvom akademického informačného systému, vytlačiť jeden originál, vlastnoručne podpísať, a odovzdať najneskôr 14 kalendárnych dní pred dňom konania rigoróznej skúšky Vysoká škola doručí tento posudok uchádzačovi najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Čl. 8

Priebeh rigoróznej skúšky

1. Rektor písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky, najneskôr 30 dní pred jej konaním. Súčasne mu oznámi, z ktorých dvoch predmetov širšieho základu študijného odboru v uskutočňovanom študijnom programe, vykoná ústnu časť rigoróznej

⁷ Zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ § 63 ods. 3 Zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

skúšky. Toto sa netýka uchádzačov, ktorým rektor na základe žiadosti podľa čl. 3 ods. 2 písm. h) uznal vykonané dizertačné skúšky.

2. Ústna časť rigoróznej skúšky a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
3. Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda a najmenej traja členovia, z ktorých spravidla jeden je z pracoviska inej vysokej školy a sú splnené ďalšie podmienky uvedené v čl. 6 ods. 3 tejto smernice.
4. Rigoróznou skúšku vedie predseda alebo alternujúci predseda. Táto sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov, okrem uchádzačov, ktorým bola uznaná dizertačná skúška z doktorandského štúdia ako ústna časť rigoróznej skúšky.
5. Pri obhajobe rigoróznej práce prednesie uchádzač hlavné tézy a závery predloženej práce v časovom rozsahu určenom predsedom komisie. Vyjadří sa k pripomienkam uvedeným v posudku oponenta a odpovedá na otázky predsedu a členov komisie.
6. O výsledku rigoróznej skúšky hlasuje komisia verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „*vyhovet*“ alebo „*nevyhovet*“. Ak je pri párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
7. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam v akademickom informačnom systéme, ktorý sa vytlačí a podpíšu ho predseda a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Predseda skúšobnej komisie podpísaný Záznam o rigoróznej skúške postúpi rektorovi vysokej školy
8. Rektor vysokej školy po preverení údajov podpíše „Záznam o rigoróznej skúške“ a postúpi ho študijnému oddeleniu za účelom vyhotovenia diplomu a prípravy promócie doktorov. Záznam je súčasťou osobného spisu uchádzača. Dokumentácia, vrátane záznamu sa archivuje na vysokej škole podľa platných predpisov.
1. Študijné oddelenie, v prípade požiadavky uchádzača, vystaví úspešnému uchádzačovi potvrdenie o oprávnení používať akademický titul v súlade s § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách, v deň úspešného vykonania rigoróznej skúšky. Potvrdenie podpisuje a odovzdáva úspešnému uchádzačovi predseda komisie pre rigorózne skúšky.

Čl. 9

Opakovanie rigoróznejskúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 3 dní odo dňa tohto termínu, rektor mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznejskúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 3 dní odo dňa tohto termínu, hodnotí sa, ako keby na skúške nevyhovel.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovel v oboch častiach rigoróznejskúšky alebo len pri obhajobe rigoróznejskúšky, resp. ústnej časti rigoróznejskúšky, môže rigoróznuskúšku na základe písomnej žiadosti opakovať najskôr po jednom mesiaci odo dňa jej konania. Termín opakovania rigoróznejskúšky určí rektor po dohode s predsedom komisie. Uchádzač vykoná, v opravnom termíne, len tú časť rigoróznejskúšky, pri ktorej nevyhovel. Ak uchádzač neobhájil rigoróznuprácu komisia určí či je potrebné ju prepracovať alebo doplniť.
4. Ak uchádzač obhájil rigoróznuprácu, pri opakovaní rigoróznejskúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť. Ak uchádzač neobhájil rigoróznuprácu a vyhovel na ústnej časti rigoróznejskúšky, táto časť sa pri opakovaní nemusí konať. Ak nevyhovel uchádzač pri rigoróznejskúške len v jednom predmete v ústnej časti, pri opakovaní rigoróznejskúšky opakuje tento predmet.
5. Rigoróznuskúšku, resp. niektorú z jej častí je možné opakovať dva krát. Uchádzač, ktorý opakovane neobhájil rigoróznuprácu alebo opakovane neuspeje na ústnej časti skúšky, sa na vysokej škole môže uchádzať o vykonanie rigoróznejskúšky spravidla najskôr po uplynutí jedného roka.

Čl. 10

Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigoróznejskúšky a za vydanie diplomu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznuskúšku

1. V zmysle § 93, ods. 1 zákona o vysokých školách školné a poplatky spojené so štúdiom určí vysoká škola vo svojom vnútornom predpise. V súlade s § 3 ods. 2 vysoká škola zverejní školné a poplatky spojené so štúdiom najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok.

2. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na vysokej škole môže rektor na návrh predsedu správnej rady vysokej školy odpustiť alebo znížiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce.

Čl. 11

Priznanie titulu

2. Uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznou skúšku a splnili ďalšie požadované podmienky, vysoká škola vydá diplom a udelí im príslušný akademický titul v súlade s § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách.
3. Študijné oddelenie vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. 11 ods. 1.

Čl. 12

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Rigorózne skúšky konané na základe prihlášok podaných za účinnosti tejto smernice ako aj ostatné práva a povinnosti v súvislosti s rigoróznou skúškou vzniknuté za jej účinnosti sa riadia touto smernicou.
2. Ruší sa smernica 1/2017 Smernica o rigorózne skúške na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove.
3. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť **01.04.2019**

Prílohy:

1. Žiadosť o vykonanie rigorózne skúšky
2. Prihláška na rigoróznou skúšku

Ing. Jozef Polačko
predseda Správnej rady
VŠMP ISM Slovakia v Prešove

Doc. PaedDr. Marek Storoška, PhD.
rektor
VŠMP ISM Slovakia v Prešove

VYSOKÁ ŠKOLA MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA ISM SLOVAKIA V PREŠOVE
Duchnovičovo námestie 1
080 01 Prešov

ŽIADOSŤ O VYKONANIE RIGORÓZNEJ SKÚŠKY
v študijnom odbore.....

Osobné údaje uchádzača

Priezvisko:

Rodné priezvisko:

Meno:

Titul:

Stav:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Rodné číslo:

Číslo OP (pasu):

Štátna príslušnosť:

Názov a sídlo terajšieho zamestnávateľa:

Pracovné zaradenie:

Trvalé bydlisko uchádzača

Obec, PSČ, ulica a číslo:

Číslo telefónu (s predvoľbou):

Adresa elektronickej pošty:

Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko):

Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača

Úplný názov školy (fakulty):

Sídlo školy (fakulty):

Číslo diplomu:

Študijný program a študijný odbor:

Rok ukončenia štúdia:

Názov obhájenej diplomovej práce:

Priezvisko a meno vedúceho diplomovej práce:

Predbežná téma rigoróznej práce:

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Súhlas: Podľa § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dávam Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho skúšky. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v žiadosti.

Dátum:

Podpis uchádzača:

VYSOKÁ ŠKOLA MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA ISM SLOVAKIA V PREŠOVE
Duchnovičovo námestie 1
080 01 Prešov

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU
v študijnom odbore.....

Osobné údaje uchádzača

Priezvisko:

Rodné priezvisko:

Meno:

Titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Rodné číslo:

Číslo OP (pasu):

Štátna príslušnosť:

Názov a sídlo terajšieho zamestnávateľa:

Pracovné zaradenie:

Trvalé bydlisko uchádzača

Obec, PSČ, ulica a číslo:

Číslo telefónu (s predvoľbou):

Adresa elektronickej pošty:

Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko):

Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku

v študijnom odbore:

K termínu:

Záznamy o rigoróznej práci:

Téma rigoróznej práce:

Meno školiteľa rigoróznej práce:

Pracovisko a kontakt školiteľa:

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Súhlas: Podľa § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dávam Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Súčasne podľa citovaného zákona dávam Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul za účelom ich použitia pri slávnostnej promócií a ich uvedenia v zozname absolventov.

Dátum:

Podpis uchádzača:

Prílohy (kópie musia byť úradne overené!)

- kópia vysokoškolského diplomu;
- kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške;
- kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu);
- životopis;
- absolvent s dodatočne priznaným akademickým titulom „magister“ predloží kópiu potvrdenia o oprávnení používať akademický titul „Mgr.“;
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku;
- žiadosť o uznanie vykonanej a platnej dizertačnej skúšky ako ústnej časti u uchádzača, ktorý je doktorandom fakulty, resp. štúdium ukončil a nemal ešte obhajobu dizertačnej práce (platí pre obe formy štúdia);
- kópia diplomu u uchádzačov s akademickým titulom PhD., resp. starším ekvivalentom za účelom uznania ústnej časti rigorózneho skúšky.

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač pošle na horeuvedenú adresu školy.