



INTERNATIONAL
SCHOOL OF MANAGEMENT
SLOVAKIA

**Študijný poriadok
Vysokej školy medzinárodného podnikania
ISM Slovakia v Prešove**

Smernica č. 4/2014

2014

**Študijný poriadok
Vysokej školy medzinárodného podnikania
ISM Slovakia v Prešove**

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

1. Účelom Študijného poriadku Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „študijný poriadok“) je vymedzenie základných práv, povinností a pravidiel, ktorými sa riadi vzdelávací proces na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „vysoká škola“).
2. Tento študijný poriadok vydáva vysoká škola v zmysle ustanovení § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Pravidlá prijímacieho konania, organizáciu jednotlivých stupňov, foriem a metód štúdia, pravidiel preverovania vedomostí študentov a rozsah práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov upravujú §50 - 71 zákona. Tento študijný poriadok spresňuje niektoré dôležité ustanovenia zákona pre potreby vysokej školy.

**Čl. 2
Vymedzenie základných pojmov**

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Sústava študijných odborov je vymedzená Ministerstvom školstva SR.
2. Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, bakalárska práca, diplomová práca, projektová práca, semestrálna práca, stáž, exkurzia, odborná prax (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie v danom študijnom odbore.
3. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu. Študijný plán je rozdelený na etapy štúdia. Etapu štúdia spravidla tvorí semester a nasledujúce skúšobné obdobie.
4. Študijný predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti.
5. Kredity sú číselné hodnoty pridelené k študijnému predmetu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.
6. Akademický informačný systém, ďalej len „AIS“ je počítačový program určený pre základné informácie o škole, informácie o štúdiu a pre evidenciu výsledkov štúdia.

Čl. 3

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu. Zoznam akreditovaných študijných programov na vysokej škole sa zverejňuje spôsobom určeným Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.
2. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je absolvovanie študijného programu prvého stupňa. Ak absolvent bakalárskeho študijného odboru ukončil štúdium prvého stupňa v príbuznom odbore, môže rektor školy rozhodnúť o prijatí na druhý stupeň štúdia bez prijímacieho pohovoru. V prípade, že absolvent ukončil štúdium prvého stupňa v inom ako príbuznom odbore ku druhému stupňu, študent je povinný absolvovať prijímací pohovor. Podmienky na prijímací pohovor sú bližšie špecifikované na stránke školy v súlade s požiadavkami § 57 zákona.
4. Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje správna rada po konzultácii s rektorom.

Čl. 4

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Uchádzači o štúdium na vysokej škole musia absolvovať prijímacie konanie. Spôsob prijímacieho konania a prípadné ďalšie podmienky pre prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov určí rektor pre každý akademický rok po schválení akademickým senátom a správnu radou vysokej školy. Súčasťou prijímacieho konania je prijímací pohovor.
2. Uchádzači o štúdium na vysokej škole môžu byť prijatí na štúdium na základe výsledkov predchádzajúceho štúdia bez prijímacieho pohovoru.
3. Ak splní podmienky prijatia na štúdium väčší počet uchádzačov, rozhoduje stanovené poradie podľa výsledkov prijímacieho konania.
4. Vysoká škola žiada od uchádzačov o štúdium lekárske potvrdenie o spôsobilosti študovať na vysokej škole.
5. Podmienky na prijatie zahraničných uchádzačov o štúdium sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky.

Čl. 5

Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium

1. Vysoká škola zverejní podmienky prijatia na štúdium včas, najneskôr však do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program. Pri ostatných študijných programoch VŠ zverejní podmienky prijatia na štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, a to lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky

prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia ako aj spôsob vyhodnocovania výsledkov.

2. Vysoká škola musí zverejniť informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
3. Informácie podľa odseku 1 a 2 sa musia zverejniť na úradnej výveske vysokej školy a hromadným spôsobom na internetovej stránke školy.

Čl. 6

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na vysokej škole.
2. Vysoká škola môže umožniť doručiť namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. O možnosti podania elektronickej prihlášky na štúdium informuje VŠ na webovej stránke školy.
3. V prihláške uchádzač uvedie:
 - a) meno, priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia u cudzincov, miesto narodenia, rodinný stav a miesto trvalého pobytu, korešpondenčnú adresu, mailovú adresu a telefónne číslo, pohlavie, miesto pobytu v Slovenskej republike, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu, číslo pasu u cudzincov;
 - b) údaje o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
4. Údaje uvedené v odseku 3 môže vysoká škola spracovávať pre potreby prijímacieho konania a zápisu na štúdium a poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám na štatistické účely.
5. Spracovávať ostatné osobné údaje uvedené v podkladoch a v žiadosti, okrem údajov uvedených v odseku 3, môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky.
6. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhodne rektor.
7. K prihláške uchádzač priloží:
 - a) štruktúrovaný životopis;
 - b) kópie všetkých vysvedčení zo strednej školy (ak prospech na strednej škole nebol úradne potvrdený v prihláške) a úradne overené maturitné vysvedčenie, ak sa uchádza o štúdium študijného programu prvého stupňa;
 - c) úradne overené kópie diplomu o priznaní akademického titulu bakalár a vysvedčenia o štátnych skúškach, ak sa uchádza o štúdium študijného programu druhého stupňa v prípade ak absolvoval štúdium prvého stupňa na inej vysokej škole;
 - d) lekárske potvrdenie o zdravotnom stave a schopnosti študovať na vysokej škole;

- e) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu, alebo je v štátnozamestnaneckom pomere, alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov, k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium;
 - f) potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie.
8. Ak prihláška neobsahuje všetky požadované údaje alebo doklady, škola vyzve uchádzača, aby v stanovenom termíne nedostatky odstránil.
9. Po prijatí prihlášky musí byť prihláška vysokou školou úradne evidovaná.

Čl. 7

Rozhodnutie o prijatí na štúdium

1. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor.
2. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
3. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školy počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
4. Študent inej VŠ môže byť prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore ako bol prijatý na inej vysokej škole.

Čl. 8

Preskúmanie rozhodnutia

1. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.
2. Žiadosť sa podáva rektorovi v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
3. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými podľa čl. 4, ods. 1 Študijného poriadku VŠMP ISM.
4. Ak rektor žiadosti nevyhoví, postúpi žiadosť akademickému senátu vysokej školy. Akademický senát vysokej školy zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými podľa čl. 4, ods. 1 Študijného poriadku VŠMP ISM. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
5. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na vysokú školu.

6. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

Čl. 9 **Zápis na štúdium**

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa čl. 7, ods. 2 a 3 Študijného poriadku VŠPM ISM a po zaplatení stanoveného školného, vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí vysoká škola a táto mu ho oznámi.
2. Študent inej vysokej školy môže požiadať o zápis na VŠMP ISM. Uchádzač o zápis musí:
 - a) požiadať písomne o zápis,
 - b) k žiadosti priložiť výpis výsledkov štúdia potvrdený vysokou školou,
 - c) predložiť informačné listy tých predmetov, o ktorých uznanie si uchádzač žiada,
 - d) fotokópiu rozhodnutia o prijatí na pôvodnú vysokú školu.
3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium. Zápis sa koná na vysokej škole.
4. Pri zápise vysoká škola spravidla vydá študentovi výkaz o štúdiu a po zápise do registra študentov mu vydá identifikačný preukaz študenta.
5. Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcej etape štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.
6. Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku vysokej školy, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie, alebo nepredloží hodnoverný doklad o úhrade školného.
7. Podmienkou zápisu sú vysporiadané finančné záväzky študenta s vysokou školou pre príslušnú etapu štúdia.

Čl. 10 **Práva a povinnosti študenta**

1. Práva a povinnosti študenta upravuje štatút a tento študijný poriadok.
2. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu, v ktorom si pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom môže zvoliť tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - c) zapísať sa do ďalšej etapy študijného programu v súlade so študijným plánom, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,

- f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - g) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - i) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - j) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, za predpokladu, že splní rovnaké podmienky, ako pri prestupe z inej vysokej školy podľa čl. 7, ods. 4
3. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
 4. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
 5. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy.
 6. Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa rozhodnutia správnej rady,
 - c) oznámiť vysokej škole zmenu adresu určenú na doručovanie písomností, zmenu mailovej adresy alebo telefónneho čísla a eventuálnu zmenu mena, alebo získania titulu,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, alebo ním povereného zamestnanca vysokej školy na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

Čl. 11

Stupne štúdia, formy štúdia a metódy štúdia

1. Vysoká škola poskytuje vzdelávanie len v akreditovaných študijných programoch, ktoré sa môžu uskutočňovať v troch stupňoch:
 - a) bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa,
 - b) magisterský alebo inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa,
 - c) doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.
2. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
3. Dennú formu štúdia prvého a druhého stupňa charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
4. Externú formu štúdia prvého a druhého stupňa charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska

časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

5. Študijný program prvého a druhého stupňa v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
 - b) dištančnou metódou, keď je priamy kontakt nahradený komunikáciou prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov,
 - c) kombinovanou metódou.
6. Formy a metódy doktorandského štúdia určuje samostatný študijný poriadok pre tretí stupeň a tvorí prílohu študijného programu.

Čl. 12

Študijné predmety a študijný plán

1. Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Študijný predmet je identifikovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, garantovi a realizátorovi, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Garant predmetu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra. Za predmet sa považuje aj záverečná práca.
2. Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na:
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety;
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom tak, aby získal potrebný počet kreditov. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak nie je táto možnosť vylúčená alebo obmedzená prerekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety. Škola môže stanoviť minimálny počet študentov zapísaných na povinne voliteľný predmet ako podmienku jeho výučby;
 - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevyklučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokolvek študijného programu vlastnej alebo inej vysokej školy.
3. Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na:
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizita) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu.
4. Na základe študijného programu si študent zostavuje študijný plán sám, prípadne v spolupráci so študijným oddelením (ďalej len „študijný plán“). Študijný plán vymedzuje

časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu, zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané etapy ich realizácie a vymedzenie ich nadväznosti. Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Študent si môže aktualizovať študijný plán na začiatku každého akademického roka.

Čl. 13

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa spravidla člení na dve etapy štúdia a prázdniny.
3. Semester trvá minimálne 13 týždňov výučby a skúšobné obdobie trvá minimálne 4 týždne.
4. Harmonogram akademického roka určí a zverejní rektor najneskôr do 30. apríla predchádzajúceho akademického roka.

Čl. 14

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
2. Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov. Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za etapu štúdia spravidla 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta v externej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, za etapu štúdia 24 kreditov.
3. V študijných programoch je každý študijný predmet ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Konkrétny predmet má rovnaké kreditové ohodnotenie pre všetkých študentov.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní študijného predmetu. Za daný študijný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Zhromažďovanie kreditov je získavanie kreditov za úspešné absolvovanie jednotiek študijného programu. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného súčtu kreditov v štruktúre stanovenej študijným programom a to po skončení každej etapy štúdia.
6. Prenos kreditov je ich uznanie na vysokej škole na základe absolvovania časti štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
7. Prenesené kredity uznáva vedúci príslušnej katedry. Kredit môže byť uznaný, ak bol získaný v priebehu posledných 5. rokov.
8. Predpísanú štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať na tej vysokej škole, na ktorej je zapísaný.

Čl. 15

Akademická mobilita

1. Vysoká škola môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy z krajín EÚ a vysokej školy z tretieho štátu bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 má práva a povinnosti študenta vysokej školy so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
3. Vysoká škola vydá študentovi potvrdenie, že je študentom vysokej školy, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. Vysoká škola vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
4. Vysoká škola môže prijať podľa odseku 1 len študenta vysielajúcej školy, ktorý svojím štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na vysielajúcej škole a po skončení študijného pobytu na vysokej škole sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.
5. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.
6. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 sa nezohľadňuje v počte študentov podľa čl. 3, ods. 4 Študijného poriadku VŠMP ISM.
7. Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré jednotky študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysokej škole, na ktorú boli prijatí, sa odseky 1 až 6 nevzťahujú.
8. Na zabezpečenie študentskej mobility poveruje kancelár na základe návrhu rektora z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov vysokej školy koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. 16

Pravidlá a zápis absolvovania predmetov a jednotlivých častí štúdia

1. Zápis na štúdium a zápis do ďalšej etapy štúdia je vytvorenie zápisného listu v AISe a vykonanie administratívneho zápisu.
2. Študent sa musí povinne zúčastniť na zápise predmetov do každej etapy štúdia. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcej etape štúdia v súlade so študijným plánom.

3. Ak študent nezíska minimálny predpísaný počet kreditov stanovený pre danú etapu štúdia, je študent vylúčený zo štúdia podľa čl. 21, ods. 5, písmeno c. Študijného poriadku VŠMP ISM.
4. Počet kreditov potrebných na postup do ďalšej etapy štúdia je minimálne dve tretiny kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov.
5. Počet kreditov potrebných na riadne ukončenie štúdia z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, je spolu minimálne:
 - a) 180 kreditov v bakalárskych študijných programoch,
 - b) 120 kreditov v magisterských alebo inžinierskych študijných programoch.

Čl. 17

Organizácia, forma kontroly a hodnotenie študijných výsledkov

1. Hlavnými formami kontroly štúdia sú priebežné kontroly v priebehu semestra, testy, písomné a praktické práce, zápočet, hodnotený zápočet a skúška.
2. Študijný predmet môže byť ukončený jednou z možností – zápočet, hodnotený zápočet alebo skúška.
3. Požiadavky na udelenie zápočtu a úspešné absolvovanie skúšky, vrátane časového rozloženia zadávaných úloh a priebežnej kontroly štúdia, oznámi učiteľ vyučujúci príslušný predmet v prvom týždni výučby na začiatku semestra.
4. Zápočet alebo hodnotený zápočet sa udeľuje po splnení predpísaných povinností, najneskôr však v poslednom týždni príslušného semestra.
5. Študentovi, ktorý nespĺní podmienky pre udelenie zápočtu alebo hodnoteného zápočtu, môže učiteľ povoliť splnenie podmienok v náhradnom termíne, najneskôr v prvom týždni skúškového obdobia.
6. Študent absolvuje v jednom akademickom roku štúdia najviac 10 skúšok.
7. Skúšajúci po dohode so študentmi, najneskôr jeden týždeň pred skončením semestra, určí termíny skúšok tak, aby umožnil študentom prihlásiť sa na skúšky. Skúšajúci určí dostatočný počet termínov skúšok, ktoré vhodne rozloží počas skúškového obdobia tak, aby si študent mohol vybrať termín skúšky na ktorý sa pripraví s dostatočným časovým predstihom. Skúšajúci môže obmedziť počet skúšaných v danom termíne skúšky.
8. Skúšajúci vypisuje termíny skúšok prostredníctvom AISu a študenti sa na skúšku prihlasujú prostredníctvom AISu. Skúšajúci je povinný zapísať výsledky skúšok do AISu do 3 pracovných dní. Ak sa prihlásený študent nedostaví na skúšku, musí sa ospravedlniť do 7 kalendárnych dní. V opačnom prípade je skúška hodnotená stupňom nedostatočne.
9. Študent má právo na jeden riadny termín a jeden opravný termín konania skúšky.
10. Ďalší, mimoriadny opravný termín skúšky na základe písomnej žiadosti študenta, môže povoliť rektor najneskôr do konca príslušného akademického roka. Táto skúška sa koná pred komisiou menovanou rektorom.
11. V danej etape štúdia študent môže požiadať o mimoriadny opravný termín skúšky najviac z dvoch predmetov, a to do jedného týždňa po skončení skúšobného obdobia.

12. Hodnotenie výsledkov študenta sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:
- výborne (1; A),
 - veľmi dobre (1,5; B),
 - dobro (2; C),
 - uspokojivo (2,5; D),
 - dostatočne (3, E),
 - nedostatočne (4, FX).
13. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (3, E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4, FX) kredity za predmet študent nezíska. Študent, ktorému nebol udelený zápočet, a to ani v náhradnom termíne, nemôže za predmet získať kredity.
14. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 12 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom všetkých kreditov, ktoré študent mohol získať vo vymedzenom období. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4.
15. Exkurzie, praxe a seminár k záverečnej práci sa známkou nehodnotia a do váženého študijného priemeru sa nezahŕňajú.
16. Ak študent nezískal za povinný predmet kredity, ale môže pokračovať v štúdiu, musí absolvovať daný predmet ešte raz, najneskôr v nasledujúcom akademickom roku. Ak študent ani opakovane nezíska požadované kredity, je vylúčený zo štúdia.
17. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Ak študent ani opakovane nezíska požadované kredity, je vylúčený zo štúdia.
18. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
19. Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom a obhájil záverečnú prácu.
20. Systém kontroly štúdia môže byť upravený ďalšími vnútornými predpismi a smernicou rektora.

Čl. 18

Individuálny študijný plán

- O umožnení individuálneho študijného plánu rozhoduje rektor na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti študenta.
- Predpoklady na umožnenie individuálneho študijného plánu sú:

- a) športová alebo kultúrna činnosť uznávaná aspoň na krajskej úrovni,
 - b) paralelné štúdium na dvoch vysokých školách,
 - c) paralelné štúdium v zahraničí,
 - d) obzvlášť závažné a preukázateľné zdravotné a rodinné dôvody.
3. Študent, ktorému bol schválený individuálny študijný plán, je povinný kontaktovať vyučujúcich a dohodnúť podmienky absolvovania predmetu do dátumu určeného v rozhodnutí o individuálnom študijnom pláne.

Čl. 19

Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
2. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia celkovo najviac na dva roky:
 - a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov, po predložení hodnoverných dokladov, maximálne 2 krát v každom stupni štúdia,
 - b) bez udania dôvodu, v každom stupni štúdia iba raz.
3. Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Doba prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky. Prerušenie štúdia z tohto dôvodu nevyklučuje ďalšie prerušenie štúdia z iných dôvodov uvedených v bode 2.
4. Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom etapy akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúcu etapu. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.
5. Doba prerušenia štúdia je spravidla jeden, alebo dva roky. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia. Celková doba prerušenia štúdia je maximálne 2 roky.
6. Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona, odovzdáva výkaz o štúdiu a identifikačnú kartu. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Prerušenie sa zaznamenáva v zložke študenta a v registri študentov.
7. Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí doby, na ktoré bolo štúdium prerušené. Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení vysokej školy a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšej etapy štúdia, škola písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, postupuje sa podľa čl. 21 tohto poriadku. Deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať do ďalšej etapy štúdia, sa považuje za deň zanechania štúdia.
8. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže rektor na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.

9. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k legislatívnej zmene podmienok štúdia, vzťahujú sa na študenta po jeho opätovnom zápise na štúdium nové právne predpisy. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, v súlade s príslušným študijným programom rektor určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie. Rektor môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
10. Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia.
11. Rektor môže povoliť prerušenie štúdia študentovi 1. ročníka v prípade:
 - a) závažných a preukázateľných zdravotných a rodinných dôvodov,
 - b) štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole. V tomto prípade sa štúdium prerušuje na dobu predpokladaného trvania štúdia v zahraničí.

Čl. 20

Štátny skúšky a rigorózne skúšky

1. Každý študijný program obsahuje ako jednu z podmienok na jeho úspešné skončenie vykonanie štátnej skúšky. Štátna skúška je spravidla rozdelená na časti. Riadny termín realizácie jednotlivých častí sa každoročne určuje v harmonograme akademického roka.
2. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“). Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch časti štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie v deň konania časti štátnej skúšky. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok.
3. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.
4. Právo skúšať na štátnej skúške a na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
5. Rektor môže udeliť právo skúšať na štátnej skúške bakalárskeho študijného programu aj učiteľom, ktorí nezískali vedeckú hodnosť PhD. a to po ich schválení vedeckou radou školy.
6. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok a rigorózných skúšok určuje rektor z osôb oprávnených skúšať. Do skúšobných komisií sú spravidla zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.
7. Predsedu skúšobnej komisie vymenuje rektor. Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh štátnej skúšky a zodpovedá za činnosť skúšobnej komisie.
8. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

9. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.
10. Štátna skúška pozostáva z častí stanovených príslušným akreditovaným študijným programom a z obhajoby záverečnej práce. Každá časť štátnej skúšky je klasifikovaná osobitnou známkou a každej časti sú priradené kredity.
11. Štátnu skúšku v riadnom termíne alebo jej časti, môže absolvovať študent, ktorý splnil všetky predpísané povinnosti.
12. Študent má právo na jeden riadny termín a dva opravné termíny konania časti štátnej skúšky.
13. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku prostredníctvom AISu najneskôr mesiac pred jej konaním.
14. Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a v lehote sedem pracovných dní pred jej konaním svoju prihlášku neodvolal a z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúške nezúčastnil, ospravedlní svoju neúčast' predsedovi skúšobnej komisie do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Skúšobná komisia môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast' alebo neúčast', pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „FX“ (4). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.
15. Štátnu skúšku alebo jej poslednú časť musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia príslušného študijného programu o viac ako dva roky, inak mu štúdium skončí podľa čl. 21, ods. 5, písmeno b Študijného poriadku VŠMP ISM.
16. Štátnu skúšku alebo jej časti nemôže vykonať študent, proti ktorému sa vedie konanie o disciplinárnom priestupku a disciplinárna komisia navrhla ako disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, ak rektor nerozhodne uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo ak vec vráti späť komisii, alebo ak akademický senát rozhodnutie rektora nezrušil.
17. Každá časť štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nie je menší (môže byť rovný) ako počet hodnotení známkou B. Ak študent nesplnil tieto podmienky, a ani z jednej časti nebol hodnotený stupňom nedostatočne (FX) je štátna skúška hodnotená stupňom „prospel“. Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
18. Ak komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky známkou nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
19. Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:

- a) **Prospel s vyznamenaním** – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 vrátane, ak bol zo všetkých predmetov hodnotený len známami A alebo B, alebo C a celkové hodnotenie štátnej skúšky bolo prospel s vyznamenaním a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
Pokiaľ študent počas celého štúdia získal raz hodnotenie D, môže požiadať o opravu hodnotenia predmetu. Ak študent získal hodnotenie E, oprava hodnotenia v tomto prípade nie je možná.
- b) **Prospel** – ak študent vyhovel zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).
20. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený iný člen komisie a všetci prítomní členovia komisie.
21. Výsledok štátnej skúšky sa zapisuje do registra študentov.
22. Absolventom štúdia podľa bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
23. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
24. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
25. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu na vysokej škole vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore, za predpokladu ak má vysoká škola v tomto odbore akreditovaný magisterský študijný program. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje zodpovedajúci akademický titul v zmysle ustanovení § 53 ods. 9 zákona. Rigorózne konanie je upravené osobitnou Smernicou o rigoróznej skúške.

Čl. 21 **Skončenie štúdia**

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
3. Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom odbore, ktoré sú verejnými listinami, sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
4. Na základe osobitnej žiadosti absolventa vydá vysoká škola doklady o štúdiu podľa odseku 3 za stanovený poplatok aj v anglickom jazyku.

5. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
6. Pri skončení štúdia podľa ods. 5 písm. b), c), d) a e) rektor uvedie vo svojom rozhodnutí dôvody, pre ktoré došlo ku skončeniu štúdia.
7. Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa ods. 5 písm. a), b), c), d) a e) vydá vysoká škola výpis výsledkov štúdia v slovenskom jazyku, a ak o to študent požiada aj v anglickom jazyku za stanovený poplatok.

Čl. 22

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Študijný poriadok Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove zo dňa 06. marca 2008.
2. Tento študijný poriadok bol schválený Správnou radou Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove dňa 27.01.2014.
3. Tento študijný poriadok bol prerokovaný Akademickým senátom Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove dňa 26.11.2013.
4. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť 01.02.2014.

V Prešove, dňa 01.02.2014.

Ing. Jozef Polačko
predseda Správnej rady VŠMP ISM

prof. RNDr. Lev Bukovský, DrSc.
rektor VŠMP ISM